

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 01 декабря 2014 г. № 473-п

ПОРЯДОК

и размер выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, предоставившим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

1. Настоящий Порядок определяет размер и механизм выплаты компенсации в форме субсидии поставщикам социальных услуг, предоставившим гражданам социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее соответственно – компенсация, социальные услуги, индивидуальная программа, поставщик социальных услуг, получатель социальных услуг).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) реестр поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае – информационная система, содержащая сведения о поставщиках социальных услуг, оператором которой является министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство);

2) перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае (далее – перечень социальных услуг), – перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утверждаемый законом Ставропольского края.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Выплата компенсации поставщику социальных услуг осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Ставропольского края (далее – краевой бюджет) на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств, по тарифам на социальные услуги, утверждаемым министерством (далее – тарифы).

4. Цель и условия выплаты компенсации определены частью 8 статьи 30 Федерального закона.

5. Выплата компенсации осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых поставщиком социальных услуг:

1) заявление о выплате компенсации по форме, утверждаемой министерством, содержащее согласие поставщика социальных услуг на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения поставщиком социальных услуг цели, условий и порядка выплаты компенсации, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) заявление получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н;

3) индивидуальная программа (для граждан, изменивших свое место жительства, у которых индивидуальная программа составлена по прежнему месту их жительства в другом субъекте Российской Федерации);

4) договор о предоставлении социальных услуг, заключенный между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее – договор о предоставлении социальных услуг);

5) платежные документы, подтверждающие факт и размер оплаты получателем социальных услуг или его законным представителем, рассчитанный в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, имеющим право на получение социальных услуг за частичную плату, предоставленных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой;

6) акт предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой министерством;

7) справка-расчет на выплату компенсации за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг по форме, утверждаемой министерством (далее – документы).

С подлинников документов, указанных в подпунктах «2» – «5» настоящего пункта, министерством снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются поставщику социальных услуг.

6. Поставщик социальных услуг предоставляет документы в министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7. Министерство регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности поступления в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью

министерства (далее – журнал регистрации), и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации направляет поставщику социальных услуг уведомление о принятии документов к рассмотрению или об отказе в их принятии к рассмотрению с указанием причин отказа. Такое уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов является предоставление поставщиком социальных услуг документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных.

8. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов принимает решение о выплате (об отказе в выплате) компенсации поставщику социальных услуг.

Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации поставщику социальных услуг являются:

отсутствие поставщика социальных услуг в реестре поставщиков социальных услуг в Ставропольском крае;

участие поставщика социальных услуг в выполнении государственного задания (заказа);

наличие в документах недостоверных сведений;

включение в состав затрат поставщика социальных услуг, подлежащих компенсации, затрат на оказание социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой и (или) не включенных в перечень социальных услуг;

включение в состав затрат поставщика социальных услуг, подлежащих компенсации, затрат на оказание социальных услуг, выплата компенсации в отношении которых была осуществлена ранее.

В случаях, предусмотренных абзацами шестым и седьмым настоящего пункта, решение об отказе в выплате компенсации министерством принимается в части компенсации соответствующих затрат на оказание социальных услуг.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выплате (об отказе в выплате) компенсации поставщику социальных услуг направляет поставщику социальных услуг уведомление о принятом решении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случаях, предусмотренных абзацами шестым и седьмым пункта 8 настоящего Порядка, в уведомлении о принятом решении указывается в отношении каких предоставленных социальных услуг принято решение о выплате компенсации поставщику социальных услуг и в отношении каких

предоставленных социальных услуг принято решение об отказе в выплате компенсации.

В уведомлении о принятом решении указываются причины принятия решения об отказе в выплате компенсации.

10. Размер компенсации i -му поставщику социальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \Sigma(P_i - O_i), \text{ где}$$

S_i – размер компенсации i -му поставщику социальных услуг;

Σ – знак суммирования;

P_i – стоимость социальных услуг, предоставленных i -му получателю социальных услуг, имеющему право на получение социальных услуг за частичную плату или бесплатно, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, рассчитанная на основании тарифов;

O_i – размер фактической платы за предоставленные в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой социальные услуги i -му получателю социальных услуг, имеющему право на получение социальных услуг за частичную плату.

11. Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о выплате компенсации заключает с министерством соглашение о выплате компенсации (далее – соглашение).

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты и для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный счет поставщика социальных услуг, открытый в российской кредитной организации, причитающейся суммы компенсации.

13. Возврат компенсации в доход краевого бюджета осуществляется поставщиком социальных услуг в случаях:

- 1) нарушения условий выплаты компенсации;
- 2) установления факта представления недостоверных сведений в целях получения компенсации;
- 3) образования остатка компенсации, не использованного поставщиком социальных услуг в отчетном финансовом году;
- 4) установления факта получения излишней суммы компенсации вследствие неправильного расчета размера платы, вносимой получателем социальных услуг.

В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» настоящего пункта, компенсация подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

14. Возврат компенсации в случаях, установленных подпунктами «1», «2» и «4» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) министерство в течение 10 рабочих дней после дня подписания акта проверки, проведенной министерством, или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет поставщику социальных услуг требование о возврате компенсации;

2) поставщик социальных услуг производит возврат компенсации в течение 30 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате компенсации;

3) при нарушении поставщиком социальных услуг срока возврата компенсации министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

15. Возврат компенсации в случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется в случаях, предусмотренных соглашением. Остаток компенсации, не использованный поставщиком социальных услуг в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом, в порядке, устанавливаемом министерством финансов Ставропольского края.

16. Возврат компенсации в доход краевого бюджета в случае, предусмотренном подпунктом «4» пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется в объемах излишне выплаченной поставщику социальных услуг суммы компенсации.

17. Поставщик социальных услуг несет ответственность за своевременность предоставления и достоверность документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

18. Обязательная проверка соблюдения поставщиком социальных услуг цели, условий и порядка предоставления компенсации осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.