

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
ГБУСО «Психологический Центр»
от 29.12.2016 № 536

**Порядок
деятельности Службы по социальному сопровождению
в ГБУСО «Психологический Центр»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок деятельности Службы по социальному сопровождению в ГБУСО «Психологический Центр» (далее - Порядок) разработан в соответствии с «Конституцией РФ», Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г., Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ, Распоряжением Правительства Ставропольского края от 13 мая 2013 г. № 148-рп «О мерах по реализации Стратегии действий в интересах детей на территории Ставропольского края на 2012 – 2017 годы»; поручением Губернатора Ставропольского края Владимирова В.В. от 17 марта 2016 г. № 11040; протоколом заседания правления Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от 14 июля 2016 г. №3, Положением о Службе по социальному сопровождению в ГБУСО «Психологический Центр».
2. Порядок определяет алгоритм работы специалистов Службы по социальному сопровождению в ГБУСО «Психологический Центр» (далее - Служба) в целях повышения качества социального обслуживания семей с детьми, уровня доступности предоставляемых им социальных услуг, предупреждения семейного неблагополучия.
3. Порядок регламентирует действия работников Службы по организации и реализации социального сопровождения как в индивидуальной форме, когда принимается на сопровождение один из членов семьи, так и в групповой форме - сопровождают все члены семьи.
4. Состав службы по социальному сопровождению формируется из числа специалистов Центра и утверждается приказом директора ГБУСО «Психологический Центр». Непосредственную организацию социального сопровождения обеспечивают специалисты соответствующей профессиональной квалификации в соответствии с профессиональными стандартами в социальной сфере: социальные педагоги, специалисты по работе с семьей, психологи, педагоги-психологи, специалисты по социальной работе.
5. Социальное сопровождение осуществляется на базе учреждения ГБУСО «Психологический Центр» и на выездной базе (в том числе на дому).
6. В рамках социального сопровождения осуществляется межведомственное взаимодействие, которое включает в себя при необходимости меры медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи на основе соблюдения конфиденциальности персональных данных.
7. В целях обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия по социальному сопровождению в ГБУСО «Психологический Центр» создается постоянно действующий коллегиальный орган – Межведомственная комиссия по организации социального сопровождения семей с детьми (далее – Межведомственная комиссия). Состав межведомственной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных, муниципальных и иных организаций Ставропольского края.

II. Социальное сопровождение в ГБУСО «Психологический Центр»

1. Основанием для постановки на социальное сопровождение являются:
 - письменное заявление родителя (законного представителя несовершеннолетнего);
 - служебная записка специалиста ГБУСО «Психологический Центр» о выявлении нуждающегося несовершеннолетнего в ходе профилактических мероприятий на базе внешних организаций;
 - сообщение, поступившее от органов здравоохранения, образования, службы занятости, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других.
 - сообщение, поступившее от физических и юридических лиц, в том числе из служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия;
2. Со дня регистрации заявления о предоставлении социального сопровождения в ГБУСО «Психологический Центр» проводится следующая работа: специалистами Центра производится первичный выход в семью с целью обследования материально-бытовых условий; определяются проблемы, риски и ресурсы семьи; предварительно определяется уровень сопровождения семьи (адаптационный, базовый, кризисный, экстренный) с указанием его продолжительности (адаптационный – 12 месяцев, базовый (профилактический) – 12 месяцев, кризисный – 6 месяцев, экстренный – 3 месяца) и разрабатывается индивидуальная программа социального сопровождения семьи (далее – ИПСС).
3. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении социального сопровождения проводится заседание межведомственной комиссии, где принимается решение о признании семьи с детьми нуждающейся в социальном сопровождении либо об отказе в социальном сопровождении. Решение принимается коллегиально на основании рассмотрения соответствующего пакета документов и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии и секретарем межведомственной комиссии.
4. На заседании межведомственной комиссии утверждается индивидуальная программа социального сопровождения семьи (далее – ИПСС) и закрепляется ответственный специалист (далее – куратор семьи), определяются ответственные за выполнение мероприятий ИПСС, сроки сопровождения, выполнения мероприятий программы.
5. Социальное сопровождение осуществляется на основании договора о предоставлении социального сопровождения, заключаемого между ГБУСО «Психологический Центр» и заявителем после утверждения ИПСС.
6. В течение 3-х рабочих дней, после подписания договора, осуществляется рассылка утвержденной индивидуальной программы и копии договора в организации, участвующие в мероприятиях по ее реализации.
7. В рамках реализации индивидуальной программы по социальному сопровождению куратор обеспечивает качественное и своевременное оказание социальных услуг семье с детьми, привлечение к работе с семьей специалистов в рамках межведомственного взаимодействия, ведение профессиональной документации в соответствии с установленными требованиями.
8. В рамках реализации индивидуальной программы по социальному сопровождению куратором ежеквартально проводится промежуточный мониторинг эффективности и качества работы с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи. Промежуточные результаты проверки реализации ИПСС рассматриваются коллегиально на заседаниях межведомственной комиссии и оформляются заключением (актом).
9. Социальное сопровождение считается завершенным при условии реализации Индивидуальной программы социального сопровождения и отсутствия запроса семьи (гражданина) на дальнейшую работу.
10. Основанием для досрочного прекращения сопровождения (расторжения договора) являются письменное заявление от семьи с отказом от дальнейшей работы по социальному сопровождению.
11. Работа по завершению социального сопровождения семьи включает в себя контрольный мониторинг эффективности социального сопровождения семьи, подготовку куратором рекомендаций для членов семьи; заполнение профессиональной отчетной документации.

12. По истечении установленных сроков выполнения ИПСС куратором семьи проводится контрольный анализ эффективности социального сопровождения семьи с детьми с целью определения дальнейших действий в отношении социального сопровождения семьи (прекращения с выработкой дальнейших рекомендаций семье с детьми или продолжения). Итоговые результаты мониторинга рассматриваются коллегиально на заседании Межведомственной комиссии
13. На основании решения Межведомственной комиссии оформляются заключение (актом) о необходимости дальнейшего социального сопровождения семьи или его прекращения.