

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания первичной  
профсоюзной организации работников  
ГБУСО «Психологический Центр»  
от 28.12.2020 г. № 22

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора  
ГБУСО «Психологический Центр»  
от 30.12.2020 г. № 314

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ  
НАСЕЛЕНИЮ «АЛЬГИС»  
(ГБУСО «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»)**

**2020г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников ГБУСО «Психологический Центр» (далее по тексту – «Положение о премировании») разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУСО «Психологический Центр» и в целях контроля качества услуг, определяющее порядок и условия материального поощрения работников.

1.2. Настоящее Положение о премировании распространяется на работников ГБУСО «Психологический Центр» (далее – учреждение), занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Премия является выплатой стимулирующего характера, мерой материального поощрения, коллективным признанием трудовых заслуг работника и служит стимулом для улучшения работы всего трудового коллектива.

1.4. Премирование направлено на увеличение заинтересованности работников в повышении результативности своей профессиональной деятельности и качественном результате своего труда, повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей, установление соответствия между качеством и оплатой труда, совершенствование системы оплаты труда, создание условий для проявления творческой активности и профессионального роста каждого работника.

1.5. Премирование работников осуществляется в целях повышения качества предоставляемых услуг населению, достижения работниками наилучших результатов в работе путем использования современных методов и форм организации труда.

## **2. Виды и периодичность выплачиваемых премий**

2.1. Настоящее Положение о премировании устанавливает следующие виды премирования:

- премия по итогам работы за установленный период;
- единовременные премии.

2.2. Для подведения итогов работы и расчета премии работникам за установленный период в учреждении устанавливаются следующие периоды:

- I квартал текущего календарного года;
- II квартал текущего календарного года;
- III квартал текущего календарного года;
- IV квартал текущего календарного года.

## **3. Порядок премирования работников по итогам работы за установленный период**

3.1. Премирование работников учреждения по итогам работы за установленный период производится за конечные результаты труда всех работников учреждения с учетом выполнения качественных и

количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности учреждения.

3.2. Основанием для начисления и выплаты премий являются отчеты работников и руководителей о выполнении показателей и условий премирования за соответствующий период.

3.3. Должностными лицами, отвечающими за достоверность учета фактически достигнутых результатов применения системы премирования работников, являются их непосредственные руководители в порядке подчиненности.

3.4. Трудовая деятельность работников оценивается руководителем в соответствии с установленными настоящим Положением о премировании показателями и условиями премирования, фиксируется в оценочных листах в установленном порядке.

3.5. Результаты оценки трудовой деятельности работников рассматриваются комиссией по премированию в составе представителей трудового коллектива и администрации.

3.6. Состав комиссии по премированию формируется на основе предложений представителей профкома и утверждается приказом директора.

3.7. Приказ о премировании работников издается директором на основании протокола заседания комиссии по премированию.

3.8. Показатели и условия премирования нацеливают трудовую деятельность работников учреждения на достижение результатов, характеризующих эффективность и качество их деятельности, разрабатываются и утверждаются директором (Приложения № 1, 2, 3 к Положению о премировании).

3.9. Основным показателем деятельности работников учреждения является качественное, своевременное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.10. Все показатели и условия, используемые в системе премирования работников учреждения по итогам работы за установленный период, обеспечиваются оперативным учетом, отражающим результаты деятельности. Организация достоверного учета результатов основной деятельности работников возлагается на их непосредственных руководителей.

3.11. Оценка эффективности деятельности работников осуществляется в баллах в соответствии с утвержденными показателями (Приложение № 1 к Положению о премировании).

3.12. Общая сумма денежных средств, выделенная для расчета и выплаты премий работникам за данный период работы устанавливается приказом директора на основании бухгалтерской справки о наличии экономии фонда заработной платы на момент издания приказа.

3.13. Размер премии работника исчисляется в соответствии с Порядком расчета премии работникам ГБУСО "Психологический Центр" по итогам за установленный период, утвержденным приказом директора.

3.14. Премия по итогам работы за установленный период не

начисляется и не выплачивается работникам за ту часть периода, в течение которого действует дисциплинарное взыскание, вынесенное приказом директора.

3.15. Размер премии по итогам работы исчисляется бухгалтерией учреждения пропорционально отработанному времени работником учреждения в отчетном периоде. Из подсчета времени работы не исключаются период нахождения работника учреждения в очередном трудовом отпуске, но исключаются дни нахождения в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности.

3.16. Работникам, проработавшим неполный период, за который производится выплата премии, в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступлением в учебное заведение, переходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, выплата премии производится из расчета времени, фактически проработанного в данном периоде.

3.17. Работникам, уволившимся из учреждения по собственному желанию или по инициативе администрации до даты заседания комиссии по премированию, а также работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, премия по итогам работы за установленный период не начисляется и не выплачивается.

#### **4. Порядок единовременного премирования работников**

4.1. Единовременное премирование работников учреждения осуществляется решением директора учреждения по согласованию с представителями профкома на основании служебной записки руководителя.

4.2. Единовременная премия устанавливается работникам в процентном отношении к окладу, а также в абсолютном выражении, в соответствии с разделом 2 Коллективного договора.

4.3. Единовременное премирование работников осуществляется за выполнение особо важных заданий, за работу и результаты, не вытекающие из трудовых функций работника, выполняемые по специальному распоряжению руководителя, в соответствии с Приложением 4 к Положению о премировании.

4.4. Единовременное премирование работников учреждения осуществляется за добровольное выполнение ими по собственной инициативе работы или деятельности, результаты которой признаны целесообразными и полезными для учреждения, развития ресурсного потенциала и расширения перспектив его развития, повышения авторитета и укрепления имиджа учреждения.

4.5. Единовременное премирование работников учреждения осуществляется за достижение ими специальных показателей в профессиональной деятельности и признание лучшим в своей профессионально-квалификационной группе в соответствии с Приложением 5 к Положению о премировании.

4.6. Единовременная премия за образцовое качество выполняемых

работ выплачивается работникам учреждения по факту:

- поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края;
- присвоения почетных званий Российской Федерации;
- награждения орденами и медалями Российской Федерации и Ставропольского края;
- награждения Почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации;
- награждения нагрудными знаками «Отличник социального обслуживания», «Отличник социально-трудовой сферы» и другими знаками, название которых начинается со слова «Отличник».

4.7. Единовременная премия выплачивается работникам в связи с профессиональным праздником - Днем социального работника, при наличии фонда экономии заработной платы.

## **5. Источники и определение размера премий**

5.1. Расходы на премирование работников в соответствии с Положением о премировании производятся в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на заработную плату, в том числе, могут быть использованы средства, полученные от приносящей доход деятельности, при условии, что плановые показатели по доходам от оказания платных услуг (работ) за текущий год, утвержденные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения будут выполнены.

5.2. На премирование работников в целом за год направляются средства в размере 2% от годового фонда оплаты труда по должностным окладам работников учреждения.

5.3. Премирование работников, расходы на которое превышают 2% от годового фонда оплаты труда по должностным окладам работников учреждения, осуществляется при условии наличия дополнительных денежных средств, которые могут быть выделены на эти цели.

5.4. Общая сумма денежных средств, подлежащая распределению на премии, определяется директором на основании справки главного бухгалтера о наличии денежных средств после начисления установленных работникам повышающих коэффициентов, надбавок и доплат.

5.5. Премии, выплачиваемые работникам в соответствии с Положением о премировании, учитываются при исчислении средней заработной платы.