

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГБУСО «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О защите прав потребителей», Постановлениями Правительства Ставропольского края и приказами Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края в сфере социального обслуживания.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления социальных услуг ГБУСО «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» (далее «Учреждение»), виды социальных услуг, права и обязанности получателей социальных услуг, правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

1.3. Положение не распространяется на порядок оказания государственной услуги по предоставлению путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Учреждение осуществляет социальное обслуживание в целях улучшения условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, помощи гражданам в реализации их законных прав и интересов.

1.5. Учреждение осуществляет социальное обслуживание в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

1.6. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и

- принадлежности к общественным объединениям;
- 2) адресность предоставления социальных услуг;
- 3) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 4) добровольность;
- 5) конфиденциальность.

1.7. Учреждение предоставляет сведения о получателях социальных услуг в Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - Министерство) в целях формирования единого регистра получателей социальных услуг. Для включения сведений в регистр Учреждение представляет в министерство информацию о получателе социальных услуг не позднее 2 календарных дней со дня принятия Учреждением заявления о предоставлении социальных услуг от получателя социальных услуг. В случае изменения сведений о получателях социальных услуг, содержащихся в регистре, Учреждение представляет информацию в министерство не позднее 10 календарных дней со дня указанных изменений.

Информация о получателях социальных услуг, а также о социальных услугах, предоставляемых им в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края на Учреждение могут быть возложены обязанности по оказанию гражданам государственных услуг, не предусмотренных настоящим положением. Исполнение данных обязанностей осуществляется учреждением в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия предоставления социальных услуг

Получатели социальных услуг

2.1. Получателями социальных услуг Учреждения являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме или в форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

– полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

– наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

– наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

– наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

– отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– отсутствие работы и средств к существованию;

– иные обстоятельства в соответствии с нормативными и правовыми актами Ставропольского края (нахождение несовершеннолетнего ребенка в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; нахождение семьи в социально опасном положении; нахождение женщины в трудной жизненной ситуации).

Права и обязанности получателей социальных услуг

2.3. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) Уважительное и гуманное отношение.

2) Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

3) Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.

4) Отказ от предоставления социальных услуг.

5) Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) Участие в составлении индивидуальных программ.

7) Социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.4. Получатели социальных услуг обязаны:

1) Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами

Ставропольского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

2) Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3) Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

2.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы пользуются теми же правами в сфере социального обслуживания, что и граждане Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. При предоставлении социальных услуг Учреждение обеспечивает безопасность граждан, среды их обитания, соблюдает все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, принимает все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

2.6. В случае причинения получателям социальных услуг в процессе социального обслуживания вреда их здоровью, имуществу или морального вреда, они вправе с целью защиты своих законных прав и интересов обратиться в суд с иском в установленном порядке.

Виды социальных услуг

2.8. Учреждение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги;
- социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам).

2.9. Наименования и стандарты социальных услуг (за исключением

показателей качества условий оказания услуг, оценки результатов предоставления социальной услуги и подушевого норматива финансирования социальной услуги), приведены в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

2.10. Показателями качества условий оказания услуг и оценкой результатов предоставления каждой социальной услуги являются:

- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг);
- удовлетворенность получателей социальных услуг качеством условий оказания и доступностью социальных услуг, по отношению к общей численности получателей социальных услуг;
- наличие обоснованных жалоб получателей социальных услуг.

2.11. Подушевой норматив финансирования социальной услуги определяется Правительством Ставропольского края.

2.12. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), составляемыми в порядке, установленном министерством, и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между получателями социальных услуг или их законными представителями, или иными доверенными лицами (далее – представитель) и Учреждением на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

Правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату

2.13. Социальные услуги предоставляются бесплатно, либо за плату.

2.14. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату принимается Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг или его представителем документов, указанных в разделе 3 Настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае, а также тарифов на социальные услуги.

2.15. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.16. настоящего Положения, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Положения.

2.16. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

2.16.1. несовершеннолетним детям;

2.16.2. участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

2.16.3. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.16.4. получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края.

2.17. Исполнитель, в лице учреждения, не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.18. Социальные услуги предоставляются за плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную 1,5 величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Ставропольского края.

2.19. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с нормативными актами Ставропольского края.

2.20. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Ставропольского края.

3. Перечень документов, необходимых для постановки гражданина на социальное обслуживание и оказания услуг.

3.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

3.1.1. Заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н согласно Приложению №3 к настоящему Положению. Форму заявления

заявитель может получить непосредственно в организации социального обслуживания, на официальном сайте организации социального обслуживания, на Едином и региональном порталах.

3.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации или его законного представителя;

3.1.3. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

Кроме этого:

3.2. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме по следующим обстоятельствам:

3.2.1. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявителя или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица).

Специалист организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) Сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания гражданина Российской Федерации;
- 2) Сведения об инвалидности заявителя в федеральном реестре инвалидов.

Сведения, предусмотренные абзацем шестым и седьмым настоящего подпункта (о регистрации по месту жительства и об инвалидности) заявитель или законный представитель вправе представить самостоятельно.

3.2.2. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявителя или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4) паспорт ребенка-инвалида, достигшего 14 лет;

5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

6) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет (для заявителей (законных представителей) – членов семьи инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе);

7) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства).

Специалист организации в день поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения об инвалидности ребенка-инвалида и сведения ИПРА ребенка-инвалида в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия сведений об инвалидности ребенка-инвалида и сведений из ИПРА в федеральном реестре инвалидов признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании самостоятельно представленных заявителем или его законным представителем справки МСЭ ребенка-инвалида и ИПРА ребенка-инвалида.

О необходимости самостоятельного представления справки МСЭ и ИПРА ребенка-инвалида специалист организации уведомляет родителей (при наличии), законных представителей (доверенных лиц) в течении 1 рабочего дня со дня получения из федерального реестра инвалидов уведомления об отсутствии сведений об инвалидности ребенка-инвалида.

В течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, специалист организации запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Сведения, предусмотренные абзацем двенадцатым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель вправе представить самостоятельно.

3.2.3. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

6) заключение краевой или территориальной психолого-педагогической комиссии либо психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации либо заключение психолога, социального педагога или логопеда образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации;

7) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства).

Специалист организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятого органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством).

Документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацами десятым – двенадцатым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

3.2.4. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием внутрисемейного конфликта и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Специалист организации в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы, подтверждающие наличие внутрисемейного конфликта.

Документы, предусмотренные абзацем шестым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

3.2.5. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);
- 4) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Специалист организации в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа (городского округа) Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении.

Документы, предусмотренные абзацами восьмым и девятым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

3.2.6. Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);
- 4) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства).

б) документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации:

а) справку об отнесении ребенка к III или IV группе здоровья, выданную медицинской организацией (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

б) документы, свидетельствующие о том, что заявитель (законный представитель) является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

г) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку,

д) заключение краевой или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

е) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Специалист организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) справка о признании семьи несовершеннолетнего малоимущей, выданная органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального или городского округа по месту жительства.

Документы, предусмотренные абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

3.2.7. Для признания женщин нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) заключение судебно-медицинской экспертизы (при наличии);

4) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Специалист организации в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Сведения, предусмотренные абзацем седьмым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

3.3. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме обслуживания на дому по следующим обстоятельствам:

3.3.1. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой ими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), Специалист организации в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания гражданина Российской Федерации.

Документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем пятым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

Специалист организации в процессе признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой ими способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности составляет акт обследования условий жизнедеятельности гражданина по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3.2. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том

числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);
- 4) паспорт ребенка-инвалида, достигшего возраста 14 лет;
- 5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- 6) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства).

Специалист организации в день поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения об инвалидности ребенка-инвалида и сведения из ИПРА ребенка-инвалида в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия сведений об инвалидности ребенка-инвалида и сведений из ИПРА в федеральном реестре инвалидов признание ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется на основании самостоятельно представленных заявителем или его законным представителем справки МСЭ ребенка-инвалида и ИПРА ребенка-инвалида.

О необходимости самостоятельного представления справки МСЭ и ИПРА ребенка-инвалида специалист организации уведомляет родителей (при наличии), законных представителей (доверенных лиц) в течении 1 рабочего дня со дня получения из федерального реестра инвалидов уведомления об отсутствии сведений об инвалидности ребенка-инвалида.

В течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, специалист организации запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Документы, содержащие сведения, предусмотренные абзацем одиннадцатым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

3.3.3. Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении и составления индивидуальной программы с целью предоставления

социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);
- 4) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Специалист организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа (городского округа) Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении.

Документы, предусмотренные абзацами восьмым и девятым настоящего подпункта заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

3.3.4. Заявления и документы, указанные в настоящем разделе, могут быть представлены, заявителем или его законным представителем (доверенным лицом) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются заявителю.

Заявления и документы, указанные в настоящем разделе, могут быть представлены заявителем или его законным представителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов».

3.4. Заявители или их законные представители в целях получения социальных услуг бесплатно, за исключением категорий, предусмотренных п. 2.16.1 – 2.16.3, предоставляют документы о составе семьи получателя социальных услуг (при её наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при её наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

3.5. К документам о составе семьи, подтверждающих факт совместного проживания ребенка с родителем (законным представителем), относятся любой из следующих документов:

- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства (свойства);
- домовая (поквартирная) книга;
- выписка из поквартирной карточки.

Если родитель (законный представитель) и ребенок имеют разную регистрацию по месту жительства, но проживают фактически вместе, факт их совместного проживания указывается ими в заявлении или посредством составления акта материально-бытовых условий проживания.

В составе семьи учитываются супруги и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с родителем (законным представителем).

В состав семьи в целях расчета среднедушевого дохода членов семьи не включаются:

а) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

б) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

в) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) дети, воспитывающиеся в приемной семье, на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. К документам о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи относятся:

- копию трудовой книжки родителей (законных представителей) трудоспособного возраста (для родителей (законных представителей), не предоставивших сведения о заработной плате);
- документы о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации.
- стипендии, выплачиваемые несовершеннолетним детям по месту их учебы;
- о размере алиментов, выплачиваемых членам семьи;
- о выплатах приемному родителю денежного вознаграждения;
- документы об иных видах доходов в зависимости от рода занятий членов семьи родителя (законного представителя), которые не могут быть запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, указанные родителем (законным представителем) в приложении к заявлению.

Документы о доходах членов семьи предоставляются родителем (законным представителем) за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Учреждение.

В случае отнесения получателя социальных услуг к категории лиц, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных (межэтнических) конфликтов, предоставляются только копия паспорта и документ, выданный отделами Управления Федеральной миграционной службы России по Ставропольскому краю о предоставлении временного убежища или временном проживании.

3.7. При обращении законных представителей несовершеннолетних из семей, признанных находящимися в социально опасном положении, и из семей, где дети находятся в трудной жизненной ситуации, документы, предусмотренные п. 3.5. и п. 3.6 не предоставляются. Сведения для расчета среднедушевого дохода предоставляются получателем социальных услуг посредством заполнения декларации согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

3.8. Родители (законные представители), за исключением лиц, указанных в п. 3.7. настоящего Положения, в случае не предоставления документов о доходах и подтверждающих нуждаемость указывают это в заявлении, где дается согласие об оплате полной стоимости социальных услуг в соответствии с тарифами, утвержденными Уполномоченным органом Ставропольского края.

3.9. Заявление и документы, указанные в настоящем разделе, могут быть предоставлены заявителем или его законным представителем как в подлинниках так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы, предоставленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий специалистом первичного приёма учреждения возвращаются заявителю.

3.10. Заявление и документы, указанные в настоящем разделе, могут быть предоставлены заявителем или его законным представителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

3.11. Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Рассмотрение документов и принятие решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании

4.1. Прием заявления и документов в целях предоставления социальных услуг осуществляется специалистом по социальной работе, осуществляющим первичный прием граждан. Одновременно с подачей заявления заявитель дает согласие на обработку его персональных данных в соответствии с положением об обработке персональных данных, действующим в учреждении (образец формы Согласия на обработку персональных данных в Приложении №6 к настоящему Положению). Заявление о предоставлении социальных услуг регистрируются в учреждении посредством внесения в журнал учета поступившей информации, заявлений, обращений о нуждаемости граждан, в том числе несовершеннолетних, в социальном обслуживании ГБУСО «Психологический Центр» по форме, согласно Приложению №7 к настоящему Положению, в порядке очерёдности. Специалист по социальной работе, осуществляющий первичный прием граждан, оформляет расписку-уведомление о приёме документов, согласно Приложению №8 к настоящему Положению.

4.2. Специалист по социальной работе осуществляет проверку предоставленных документов.

4.3. В случае представления получателем социальных услуг или его представителем документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, специалист, осуществляющий первичный прием в течение 1 рабочего дня со дня их представления направляет получателю социальных услуг или его представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.4. Решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы или об отказе в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы принимается директором учреждения на основании документов в течение 5 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в разделе 3.

4.5. О принятом решении заявитель или его законный представитель информируется в письменной или электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия (Приложение № 9 к настоящему Положению).

4.6. Основания для отказа в признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы:

- заявителем или его законным представителем представлен неполный пакет документов;
- представленные документы не подтверждают право заявителя на признание его нуждающимся в социальном обслуживании.

4.7. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

4.8. Решение о принятии граждан на социальное обслуживание оформляется приказом директора Учреждения.

4.9. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается Учреждением на основании заявления, а также полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, в день получения таких заявлений, информации.

5. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг и договор о предоставлении социальных услуг

5.1. Решение о составлении индивидуальной программы и предоставлении гражданину социального обслуживания принимается директором учреждения не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы.

5.2. О принятии решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании Психолого-социально-педагогический консилиум или назначенные им лица согласовывает индивидуальную программу предоставления социальных услуг с гражданином (его законным представителем).

5.3. Индивидуальная программа составляется по форме, утверждённой приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года №874н (в редакции приказа Минтруда России от 28.11.2016г. №683н) (Приложение №10 к настоящему Положению).

5.4. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный директором учреждения, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Учреждении.

Составление индивидуальной программы состоит из следующих этапов:

- 1) Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах: диагностика специалистами, интервью с гражданином, при необходимости беседа с его родителями (законными представителями) в целях получения знаний об особенностях развития, ситуации в семье, необходимых услугах, изучения медицинских и иных документов.
- 2) Определение необходимой формы социального обслуживания видов (кроме срочных социальных услуг), объёма периодичности, условий сроков предоставления социальных услуг, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг. При этом используются стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, являющиеся приложением к порядкам предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утверждённым постановлением Правительства Ставропольского края №560-п от 29.12.2014 с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ставропольского края №55-п от 04.02.2020.
- 3) Определение мероприятий по социальному сопровождению, способствующих устранению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг (при необходимости).
- 4) Проведение социально-бытового обследования условий проживания (при необходимости);
- 5) Проведение заседания Психолого-социально-педагогического консилиума, на котором утверждается проект индивидуальной программы получателя социальных услуг.
- 6) Подписание сформированной индивидуальной программы получателем социальных услуг (его законным представителем) и руководителем учреждения.

5.5. В случае необходимости обслуживания заявителя одновременно в полустационарной форме социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому, составляются две индивидуальные программы для каждой формы социального обслуживания отдельно.

5.6. Индивидуальная программа может быть пересмотрена по мотивированной инициативе поставщика социальных услуг в случае выявления в процессе предоставления социальных услуг её несоответствия потребностям получателя социальных услуг.

5.7. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для учреждения - обязательный характер.

5.8. В случае согласия гражданина на предоставление ему услуг в соответствии с индивидуальной программой, заключается договор о предоставлении социальных услуг.

5.9. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между получателем социальных услуг или его представителем и Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа о составлении индивидуальной программы и предоставлении гражданину социального обслуживания (Приложение №11 к настоящему Положению).

5.10. Индивидуальная программа и договор оформляются в программном комплексе «Адресная социальная помощь – Тула» (далее - АС «АСП») на срок не более срока действия документов, на основании которых гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании. Изменения в индивидуальную программу оформляются дополнительным соглашением в программном комплексе «Адресная социальная помощь – Тула».

5.11. Учреждение информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о заключении им договора о предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его заключения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или по телефону.

5.12. При заключении договора получатели социальных услуг или их представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

5.13. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.14. Решение о прекращении в предоставлении социальных услуг принимается Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 5.13. настоящего Положения.

По окончании реализации договора пишется заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (Приложению №12 к настоящему Положению) и составляется акт сдачи – приемки оказанных услуг (далее – акт) в двух экземплярах по форме согласно Приложению №13 к настоящему Положению. Один экземпляр акта передаётся заявителю (законному представителю), второй экземпляр остаётся в учреждении.

Учреждение информирует получателя социальных услуг или его представителя о принятом решении о прекращении в предоставлении социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5.15. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет своё действие в объёме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства.

5.16. Специалист по социальной работе, осуществляющий прием граждан совместно с ответственными за реализацию индивидуальных программ специалистами формирует личные дела получателей социальных услуг.

5.17. При принятии решения о прекращении в предоставлении социальных услуг личное дело получателя социальных услуг остается на хранении в Учреждении. Срок хранения 5 лет. Ответственными лицами за формирование и хранение личных дел получателей социальных услуг являются специалисты по социальной работе, осуществляющие первичный прием граждан.

5.18. Вся информация о получателях социальных услуг хранится и используется в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность. Использование такой информации допускается только для целей оказания социальных услуг.

6. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

6.1 Получатели социальных услуг обязаны соблюдать режим работы учреждения. Режим рабочего времени в Учреждении предусматривает пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота и

воскресенье), начало работы в 9.00 часов и окончание работы — в 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

6.2. Получатели социальных услуг, обратившиеся на прием к конкретному специалисту, обязаны соблюдать режим приема указанным специалистом.

6.3. Получатели социальных услуг обязаны предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания.

6.4. Получатели социальных услуг обязаны своевременно информировать Учреждение о перемене места жительства.

6.5. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать правила личной гигиены, приходить в Учреждение опрятно одетыми и в трезвом виде, не допускать нахождения в Учреждении в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

6.6. Получатели социальных услуг должны соблюдать правила по технике безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

6.7. Получатели социальных услуг должны бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать тишину в Учреждении, не оставлять детей без присмотра в коридорах Учреждения.

6.8. Получатели социальных услуг должны обращаться к специалисту по имени и отчеству. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать общепризнанные нормы поведения (быть вежливыми, не употреблять в общении с сотрудниками и другими лицами нецензурную речь, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство).

6.9. На прием к специалисту, а также на любое другое запланированное мероприятие получателям социальных услуг необходимо приходить вовремя, в назначенное время. Получатели социальных услуг должны стремиться не пропускать занятия без уважительной причины, не нарушать расписаний занятий. В случае заболевания ребенка, сопровождающего его взрослого, лечения в санатории и других причин получателям социальных услуг необходимо своевременно за 1 рабочий день информировать сотрудников учреждения о временном непосещении занятий.

6.10. В случае болезни Получателя социальных услуг или сопровождающего его лица обслуживание в Учреждении не допускается.

6.11. Получателям социальных услуг и их представителям необходимо активно участвовать в формировании запроса и разработке индивидуальной программы.

6.12. Основа эффективности оказываемых социальных услуг состоит в мотивированности и заинтересованности самих Получателей социальных услуг и их представителей.

6.13. При получении социальных услуг в форме обслуживания на дому Получатель социальных услуг при невозможности заранее предупредить, связавшись со специалистом, об отмене занятий по объективным причинам, должен находиться дома в назначенное время.

6.14. В случае возникновения спорных ситуаций между специалистом и Получателем социальных услуг, Получатель может обратиться в администрацию Учреждения, прежде поставив в известность работающего с ним специалиста.

6.15. Получатели социальных услуг, причинившие вред Учреждению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.16. В случае невыполнения рекомендаций специалистов, ответственность за результат работы принимают на себя сами Получатели социальных услуг.