

АКТ ПРОВЕРКИ

министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края

28 февраля 2023 года
17:00 час.

г. Ставрополь

На основании: Плана проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, на 2023 год, утвержденного распоряжением министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) от 29.11.2022 года № 296-р, распоряжения министерства от 25.01.2023 г. № 16-р «О проведении плановой документарной проверки государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис».

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

Дяченко О.С., главный специалист отдела трудовых отношений.

Проведена плановая выездная документарная проверка государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» (далее – учреждение), расположенного по адресу: г.Ставрополь, ул.Фроленко, 22; директор учреждения – Вакурова Виктория Ярославовна.

Обязанности по организации работы по охране труда в учреждении возложены на юрисконсульта Каменеву Светлану Васильевну.

Срок проведения проверки: с 01 по 28 февраля 2023 года.

Проверяемый период проверки: 2020, 2021, 2022 годы.

I. Результаты проверки

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения в сфере охраны труда

Приказом от 03.10.2022 года № 193 возложены обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда на Каменеву С.В. (юрисконсульта), ответственное лицо ознакомлено с приказом под роспись.

В штатном расписании должность специалиста по охране труда отсутствует, т.к. штатная численность составляет 49,5 человек.

Должностные обязанности по охране труда перечислены в должностных инструкциях персонала. Так, в Должностной инструкции №2 заведующей отделением помощи семье и детям, утв. приказом директора от 30.12.2021 №280, закреплены обязанности в п. 3.1.29 «Осуществляет контроль по: соблюдению работниками отделения требований безопасности при осуществлении практической работы с клиентами, требований охраны труда...», п. 3.25 «Проводит инструктаж по охране труда», п. 3.2.6 «Оформлять и вести журнал инструктажа по охране труда». В Должностной инструкции №7

педагога-психолога отделения помощи семье и детям, утв. приказом директора от 30.12.2021 г. № 280, закреплены обязанности в п. 3.54 «...соблюдать требования ...по охране труда». Ответственные лица ознакомлены с инструкциями под роспись.

Приказом № 214 от 31.10.2022 г. утверждено Положение о системе управления охраной труда в учреждении, включающее политику и цели в области охраны труда с распределением обязанностей должностных лиц на всех уровнях управления охраной труда. Положение разработано в соответствии с примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н.

В Коллективном договоре учреждения на 2021-2023 годы (утвержден директором 30.12.2020 года и согласован председателем первичной профсоюзной организации, зарегистрирован в уведомительном порядке в Комитете труда и социальной защиты населения администрации г.Ставрополя), имеется раздел № 6 «Охрана труда».

Соглашение по охране труда содержит мероприятия по обеспечению безопасных условий и охраны труда с финансированием (110,9 тыс.руб.).

План мероприятий улучшения условий и охраны труда утвержден приказом директора учреждения № 218 от 31.10.2022 года (разработан в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 771н).

В учреждении создана и действует на основании Положения комиссия по охране труда, принцип паритетности соблюден. Приказом № 275 от 30.12.2022 г. утверждены Состав комиссии и Положение (разработано в соответствии с приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н).

Члены комиссии по охране труда прошли обучение по курсу «Охрана труда» в объеме 40-часов в обучающей организации:

Вакурова В.Я. – директор, председатель комиссии (удостоверение №173 от 02.03.2022 года, ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»),

Фомущенко Е.В. – заведующая отделением (удостоверение №175 от 02.03.2022 года, ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр»),

Каменева С.В. – юристконсульт – (ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» удостоверение серия ПК 05 № 0013 , рег. номер 6223-01 с 27.09.22 по 28.09.22, о прохождении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по программе «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий и оценки проф.рисков» (16 часов), удостоверение серия ПК 05 № 0014 рег. номер № 6196-01 с 23.09.22 по 26.09.22 обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (16 часов).

Удостоверения действительны.

Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда утверждено директором 30.12.2021 г., избрана уполномоченная по охране труда Литовченко Е.Н., подана заявка ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» на обучение по программам: «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий и оценки проф.рисков»(16 часов), «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (16 часов).

Ежегодно проводится Месячник безопасности труда в организации, в 2022 году состоялся с 02 по 30 апреля, план проведения утвержден приказом от 30.03.2022 года № 61.

Программа «нулевого» травматизма утверждена директором учреждения 30.12.2021 года, в соответствии с Типовой программой нулевого травматизма, разработанной министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, реализуется Перечень мероприятий программы.

2. 2. Проведение оценки профессиональных рисков в учреждении.

В целях проведения оценки профессиональных рисков (далее – профриски) приказом учреждения от 31.10.2022 г. № 213 утверждено Положение о системе управления профрисками.

Приказом №212 от 31.10.2022 г. создана комиссия по внедрению системы управления профрисками в составе 6 чел.

Приказом №211 от 31.10.2022 года утвержден План мероприятий по идентификации опасностей и оценке профрисков.

Для проведения оценки профрисков использовалась методика «Матрица последствий и вероятностей» по ГОСТ Р 58771-2019.

По итогам проведения оценки профрисков приказом №268 от 30.12.2022 года утвержден Отчет о проведенной оценке профрисков и План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и исключению или снижению уровней профрисков на 2023 год, утв. приказом №269 от 30.12.2022 года. Протоколом №1 от 30.12.2022 года оформлен Реестр опасностей.

Карты идентифицированных опасностей и определения уровней рисков заведены на все должности, утверждены комиссией по проведению оценки профрисков. К трудовым договорам всех работников прилагаются дополнительные соглашения о степени вероятности профриска по занимаемой должности. Все работники ознакомлены с результатами оценки профрисков на рабочем месте.

3. Правильность проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников

Список контингента работников, подлежащих предварительным периодическим медицинским осмотрам утвержден директором 09.01.2022 года (20 профессий), в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н.

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников, подлежащих прохождению, проводятся согласно поименного списка работников, подлежащих периодическим медосмотрам утв. 06.05.2022 года. Поименный Список работников учреждения, для прохождения периодического медицинского осмотра обновляется ежегодно.

Заключены Контракты № 843395 от 26.01.2022 года, №810341 от 26.01.2023 года на оказание услуг по проведению предварительных медосмотров с медицинской организацией ООО «Центр медицинских книжек и справок» г.Ставрополя.

Заключительный Акт по результатам проведенного периодического медосмотра составлен от 26.05.2022 г., утвержден председателем врачебной комиссии врачом-профпатологом Щербаковой Е.А., и представителем Роспотребнадзора по СК.

Предрейсовые медосмотры водителей (2 чел) проводятся в АО «Автоколонна 1202»(лиц. ЛО-26-01-002724 от 07.10.2014 года) на основании Договора № 25 от 30.12.2022 г. о предрейсовых медицинских осмотрах водителей автотранспортных средств и технических осмотрах автотранспортных средств. Результаты предрейсового осмотра отмечаются в путевом листе.

Списки работников для прохождения психиатрических освидетельствований в 2022 году утверждены 08.02.2022 г.

Психиатрические освидетельствования работников проведены на основании Контракта №842520 на оказание медицинских услуг по проведению обязательного психиатрического освидетельствования, заключенного с ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клинического специализированная психиатрическая больница №1» (лицензия № ЛО41-01197-26/00383650 от 09.07.2020г.). По результатам обязательных психиатрических освидетельствований составлены медицинские заключения копии хранятся у специалиста, на которого возложены обязанности по охране труда.

4. Организация и проведение инструктажей, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, а также стажировок по охране труда в учреждении

Приказом 05.03.2022 года № 55 создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда, в составе: Вакурова В.Я., Фомущенко Е.В., Каменева С.В. все прошли в установленном порядке обучение по программам по охране труда в обучающей организации, удостоверения действительны.

Директор учреждения Вакурова В.Я.. прошла обучение по курсу «Охрана труда» в объеме 40 часов в ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр».

Специалист, выполняющий обязанности по охране труда, Каменева С.В. прошла обучение в ГБУ ДПО «Ставропольский региональный ресурсный центр» уд. серия ПК 05 № 0013 , рег. номер 6223-01 с 27.09.22 по 28.09.22, о прохождении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по программе «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий и оценки проф.рисков» (16 часов), уд. серия ПК 05 № 0014 рег. номер № 6196-01 с 23.09.22 по 26.09.22 обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (16 часов).

В соответствии с приказом учреждения № 277 от 10.12.2022 года вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу работниками проводится ответственной по охране труда Каменевой С.В. по Инструкции по проведению вводного инструктажа №1 от 27.07.2022 года. Отметка о прохождении регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа, начат 01.09.2022 года (прошит, страницы пронумерованы) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

Разработаны инструкции по охране труда для профессий, должностей, а также по видам выполняемых работ.

В соответствии с приказом № 277 от 10.12.2022 года первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводятся руководителями структурных подразделений по инструкциям по профессиям, по инструкциям по охране труда. Регистрируются в Журналах регистрации инструктажа на рабочем месте (прошиты, пронумерованы страницы).

Стажировки проводятся в установленном порядке в соответствии с Положением о стажировке работников, утв. директором 30.12.2020 года, по индивидуальным программам погружения в профессиональную деятельность вновь поступившего работника, сроком от 05 до 15 рабочих смен в зависимости от опыта принимаемого на работу работника, по итогам делается запись, отражающая пригодность работника к самостоятельной работе. Назначается ответственное лицо за прохождение стажировки. Результат прохождения стажировки отмечается в Журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

Разработаны и утверждены приказом директора от 05.03.2022 г. №55 Программы обучения по охране труда:

по общим вопросам охраны труда и функционированию системы управления охраной труда – в объеме 8 часов;

обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты – в объеме 7 часов (50% - практические занятия);

обучения оказанию первой помощи пострадавшим – в объеме 14 часов (50% - практические занятия).

Обучение по охране труда работников проводится в соответствии с графиком обучения ежегодно в апреле. Результаты проведения проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформлены

протоколами проведения проверки знаний, подписаны председателем и членами комиссии, оформлены удостоверения о проверке знаний требований охраны труда на каждого прошедшего обучение и проверку знаний.

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех работников учреждения проведено в ГАУ ДПО «Центр профессионального образования «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников социальной сферы» по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи» (16 часов).

Директор учреждения Вакурова В.Я. прошла обучение по оказанию первой помощи в Учебном центре «Прогресс» г. Ставрополя (лицензия №ЛО35-01217-26/00238617 от 28.10.2021 г.) – удостоверение №3766 от 02.12.2022 г., специалист, выполняющий обязанности по охране труда, Каменева С.В. – удостоверение №3767 от 02.12.2022 г. (действительны до 02.12.2025 г.).

5. Выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее – СИЗ)

Выдача СИЗ работникам осуществляется на основании Перечня профессий и должностей работников, которым полагается бесплатная выдача спецодежды и спецобуви и других СИЗ, утвержденного приказом директора № 295 от 30.12.2021 года.

Заведены личные карточки учета и выдачи СИЗ для всех работников, кому полагается выдача СИЗ, личные карточки заполнены в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, с отметкой номера сертификата, декларации соответствия. Спецодежда, спецобувь и иные СИЗ имеют сертификаты (декларации) соответствия.

Выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании приказа № 296 от 30.12.2021 г., которым утверждены Порядок выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств (мыло – 250 мл). Перечень профессий и должностей работников, получающих смывающие и обезвреживающие средства, утвержден директором 30.12.2021 года № 295.

6. Организация расследования несчастных случаев на производстве

Случаев производственного травматизма в учреждении не зарегистрировано.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в учреждении ведется с 2015 года, прошит, страницы пронумерованы.

Приказом от 30.12.2022 г. № 278 утверждено Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников.

Имеется журнал учета микроповреждений (микротравм) работников с 30.04.2021 года.

7. Организация безопасной эксплуатации зданий и сооружений

Приказом от 06.02.2023 года г. № 31 о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений, создана соответствующая комиссия, в составе:

Шахнабатов В.И. – заведующий хозяйством,
 Фомущенко Е.В. – заместитель директора,
 Мартыновченко Н.М. – главный бухгалтер,
 Литовченко Е.Н. – специалист по персоналу.

Осмотр здания проводится 2 раза в год: с 15.05 по 01.06, и с 15.09 по 01.10.

Здание учреждения – 1969 год постройки.

Имеется Паспорт готовности организации социального обслуживания населения к работе в зимних условиях на 2022-2023 годы, выполняются мероприятия по подготовке учреждения к эксплуатации в зимних условиях на 2022-2023 годы.

Проводится осмотр зданий и сооружений учреждения, по итогам составляется Акт установленной формы.

8. Обеспечение безопасной эксплуатации электрохозяйства

Приказом от 31.10.2022 года №216 назначен ответственным за электрохозяйство в учреждении Лобков Алексей Игоревич, прошедший проверку знаний норм и правил работы в электроустановках до 1000 В, в учебном центре Ростехнадзора, удостоверение действительно до 18.08.2023г., присвоена III группа допуска.

Инструктаж проводится по Инструкции по охране труда для лиц с I группой допуска по электробезопасности для неэлектротехнического персонала.

Проверка знаний электробезопасности проводится по устным экзаменационным вопросам, с отметкой в Журнале учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, начат 01.08.2016 (прошит, страницы пронумерованы).

9. Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний и санаторно-курортного лечения работников

Учреждением ежегодно используется механизм возврата средств Фонда социального страхования РФ (далее – ФСС РФ) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний и санаторно-курортного лечение работников.

В 2020-2022 годах за счет средств ФСС РФ были проведены обязательные периодические медицинские осмотры работников.

10. Проведение специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда (далее - спецоценка) проведена на 49 рабочих местах в учреждении в 2018 году. По результатам спецоценки 48 рабочим местам присвоен 2 класс (допустимые условия труда), на 1 рабочем месте – класс 1 (оптимальные).

Спецоценку проводила организация ООО «Югополис» (№ 263 в Реестре организаций, проводящих специальную оценку, зарегистрирована 08.04.2016 года).

В 2020 году была проведена спецоценка на 3-х рабочих местах, рабочим местам присвоен 2 класс (допустимые условия труда), организацией ООО «Эксперт-Сервис» (№ 510 в Реестре организаций, проводящих специальную оценку). Своевременно поданы декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае.

В 2023 году запланировано проведение спецоценки условий труда на 49 рабочих местах (срок результатов действующей спецоценки истекает), ведется подготовительная работа, направлена заявка в организацию, оказывающую соответствующие услуги.

II. Выявленные нарушения трудового законодательства в ходе проверочных мероприятий

Выявленные замечания (в части: утверждения Порядка рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников, замены уволившегося члена комиссии по охране труда и комиссии по проверке знаний требований охраны труда) в ходе проверки были оперативно устранены.

1 экземпляр акта проверки с подписью директора необходимо направить в 10-дневный срок в министерство.

Главный специалист
отдела трудовых отношений



О.С. Дяченко

Начальник отдела
трудовых отношений



С.Н. Мижев

С актом проверки ознакомлен:

Директор государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Центр психолого-педагогической
помощи населению «Альгис»»



В.Я. Вакурова