

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСО «Психологический Центр»

В.Я. Вакурова

"30" декабря 2022 г.

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ
И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГБУСО «Психологический Центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в ГБУСО «Психологический Центр» (далее по тексту - Центр) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных:

1.2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2.4. Нормативные документы уполномоченных органов.

1.3. Положение является основой для разработки локальных нормативных актов Центра по обеспечению безопасности персональных данных.

1.4. Настоящее положение распространяется на сотрудников Центра, включая сотрудников, а также на сотрудников сторонних организаций, взаимодействующих с Центром на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов, физических лиц, находящихся в гражданско-правовых отношениях с Центром.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в установленном порядке.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Обработка персональных данных

3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.2. Обработка ПД.

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

3.2.2 Цели обработки ПД:

- осуществление трудовых отношений;
- предоставление государственных и муниципальных услуг;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

3.2.3. Категории субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие в трудовых взаимоотношениях с ГБУСО «Психологический Центр»;
- физические лица – получатели социальных услуг.

3.2.4. ПД, обрабатываемые Центром:

- данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные полученные при предоставлении государственных и муниципальных услуг получателям социальных услуг;
- данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

3.2.4.1. В информационной системе осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

- специальные категории, судимость.

3.2.4.2. Иные категории: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, адрес, дата и год рождения, место рождения, гражданство, доходы, имущественное положение, информация о трудовой деятельности, контактные сведения, образование, профессия, паспортные данные,

сведения о воинском учете, семейное положение, состав семьи, трудоспособность, социальное положение, степень родства.

3.2.4.3. Осуществляется обработка биометрических персональных данных (фотографии).

3.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

3.3. Хранение ПД.

3.3.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах.

3.3.3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИС.

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении, а также в случае прекращения деятельности Центра.

3.4. Уничтожение ПД

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

3.5. Передача ПД.

3.5.1. Центр поручает обработку ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора).

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в Центре создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Центром, являются:

4.5.1. назначение лица ответственного за организацию обработки персональных данных;
4.5.2. издания политики Центра в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

4.5.3. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

4.5.4. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных закону «О персональных данных» и внутренним документам Центра по вопросам обработки персональных данных;

4.5.5. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;

4.5.6. ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, политикой Центра в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

4.5.7. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

4.5.8. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

4.5.9. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4.5.10. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.5.11. учет машинных носителей персональных данных;

4.5.12. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

4.5.13. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5. Основные права субъекта ПД и обязанности оператора

5.1. Основные права субъекта ПД:

5.1.1. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.1.3 Обращения к оператору и направлению ему запросов;

5.1.4 Обжалование действий или бездействия оператора.

5.2. Обязанности Оператора:

Оператор обязан:

- При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию о полученных ПД

- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта персональных данных;

- в случае отказа субъекта ПД в предоставлении ПД субъекту разъясняются юридические последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- давать ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.