УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБУСО «Психологический Центр»

№ 159 от 02.07.2021г.

ПРАВИЛА

обработки и защиты персональных данных в

государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также определяют:

политику государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в том числе в отношении защиты персональных данных;

содержание, условия и порядок обработки, хранения и уничтожения персональных данных;

меры, направленные на защиту персональных данных в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис»;

ответственность за невыполнение требований норм установленных законодательством Российской Федерации, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Уголовным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=F75D6B34F838C1B16B80E5CD7D434293F0D31A7498E0FD64B7FB1AE84ABEm6G) «О противодействии коррупции»);

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление № 687);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта   
2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября   
2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C2C35C75A7BAFE233B2C8D5E06092AE30524037301A7E310D89642DB67TFw5N) «О персональных данных».

**2. Условия, цели и порядок обработки персональных данных**

2.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» является оператором, организующим и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обработку персональных данных субъектов персональных данных:

2.1.1. Работники государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис»,

2.1.2. Иные сторонние лица, обработка персональных данных которых осуществляется государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее – иные сторонние лица).

2.2. Автоматизированная обработка персональных данных ведется в информационных системах персональных данных государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», перечень которых указан в приложении 1 к настоящим Правилам, в соответствии с утверждаемым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», списком работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», которым разрешена обработка персональных данных либо доступ к персональным данным с использованием автоматизированной обработки персональных данных (далее – ИСПДн).

2.3. Неавтоматизированная обработка персональных данных в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» ведется в соответствии с требованиями Постановления № 687 и утверждаемым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», списком работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», которым разрешена обработка персональных данных без использования средств автоматизации, либо доступ к персональным данным.

2.4. Работники государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» ознакамливаются с положениями законодательства Российской Федерации и нормативными актами государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» в области персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных) и подписывают обязательство работника, которому разрешена обработка персональных данных в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных по форме, указанной в приложении 2 к настоящим Правилам.

2.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных и иных сторонних лиц с использованием ИСПДн государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.6. Персональные данные работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» и членов их семей, обрабатываются в целях:

1) формирования кадровых документов в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» с использованием ИСПДн DocShell и осуществления всех действий государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», связанных с реализацией своих полномочий по организации кадрового делопроизводства;

2) осуществления действий, связанных с обеспечением работником условий труда, предоставлением гарантий и компенсаций, обязательным государственным страхованием работников, обязательным социальным страхованием, осуществлением расчетов по оплате труда и иным выплатам, связанным с трудовыми отношениями, иных действий, связанных с трудовыми обязательствами.

2.7. Персональные данные иных сторонних лиц обрабатываются в целях:

1) предоставления государственных услуг, функций и полномочий, возложенных на государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края;

2) организации приема граждан, обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис»;

2.8. Состав персональных данных, обрабатываемых в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», указан в приложении 3 к настоящим Правилам.

2.9. При обработке персональных данных в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных, указанным в [пунктах](#Par77) 2.6, 2.7 настоящих Правил.

2.10. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящих Правил, обрабатываются на бумажных носителях и в ИСПДн DocShell в структурных подразделениях государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» в соответствии с их компетенцией.

2.11. Получение государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» персональных данных осуществляется непосредственно у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьих лиц, то субъект персональных данных уведомляет государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» об этом заранее и представляет свое письменно оформленное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме приложения 4 (далее – письменное согласие на обработку персональных данных).

2.12. Кроме случая, указанного в [пункте 2](#Par122).11 настоящих Правил, обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящих Правил, осуществляется при условии получения их письменного согласия на обработку персональных данных, если иное не установлено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F75D6B34F838C1B16B80E5CD7D434293F0D2157A9EEEFD64B7FB1AE84ABEm6G) «О персональных данных», в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, представлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении лиц, указанных в [подпунктах 2](#Par47).1.1, 2.1.2 настоящих Правил, или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 2](#Par47).1.1, 2.1.2 настоящих Правил, в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=F75D6B34F838C1B16B80E5CD7D434293F0D2157A9EEEFD64B7FB1AE84AE68A30F54DC4EF3BF4D127BBm5G) и [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=F75D6B34F838C1B16B80E5CD7D434293F0D2157A9EEEFD64B7FB1AE84AE68A30F54DC4EF3BF4D021BBm3G) Федерального закона «О персональных данных» осуществляется без их письменного согласия на обработку персональных данных в рамках целей обработки персональных данных, указанных в пунктах 2.[6](#Par77), [2.](#Par99)7 настоящих Правил.

2.14. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 2](#Par47).1.1, 2.1.2 настоящих Правил, осуществляется без их письменного согласия на обработку персональных данных в целях обработки персональных данных, указанных в [пунктах 2.](#Par77)6, 2.7 настоящих Правил, в соответствии с [подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=F75D6B34F838C1B16B80E5CD7D434293F0D2157A9EEEFD64B7FB1AE84AE68A30F54DC4EF3BF4D128BBm2G) Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=F75D6B34F838C1B16B80E5CD7D434293F0D31A7B9AE8FD64B7FB1AE84ABEm6G) Российской Федерации, федерального закона [«О противодействии коррупции»](consultantplus://offline/ref=F75D6B34F838C1B16B80E5CD7D434293F0D31A7498E0FD64B7FB1AE84ABEm6G), за исключением случаев получения персональных данных соответствующего субъекта персональных данных у третьих лиц.

2.15. Работники государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», уполномоченные с учетом установленной компетенции, сообщают субъекту персональных данных о составе персональных данных, обрабатываемых в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», и целях их обработки. Разъяснение юридических последствий отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные доводится до сведения субъектов персональных данных по форме приложения 5 к настоящим Правилам.

2.16. Передача, опубликование и распространение персональных данных субъектов персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. При создании общедоступных источников персональных данных (адресные книги, справочники) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения оформляется отдельно от иных согласий субъекта по форме приложения 6 к настоящим Правилам. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**3. Обработка персональных данных в рамках электронного информационного взаимодействия**

3.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» осуществляет обработку персональных данных в рамках электронного информационного взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в целях исполнения полномочий и функций организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и иными организациями, взаимодействие с которыми предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае передачи персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам, письменно оформляется согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим лицам по форме приложения 7 к настоящим Правилам.

3.2. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», в рамках электронного информационного взаимодействия направляет информацию, включающую персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», в следующие федеральные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации:

в Федеральную налоговую службу – о предоставлении информации из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения об учредителях - физических лицах и иные персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящих Правил);

в Пенсионный фонд Российской Федерации – о представлении сведений о пенсиях и других социальных выплатах, о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (фамилия, имя, отчество, размеры получаемой пенсии и других социальных выплат, страховой номер индивидуального лицевого счета и иные персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящих Правил);

в Фонд социального страхования Российской Федерации – о предоставлении информации о периодах временной нетрудоспособности (фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации, номер телефона, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, продолжительность страхового стажа, банковские реквизиты и иные персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящих Правил);

в Федеральную миграционную службу Российской Федерации (фамилию, имя, отчество и иные персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящих Правил);

в отделение Банка ПАО Сбербанк (ВТБ и т.п.) – осуществление расчетов по оплате труда и иных выплат (фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации, номер телефона, индивидуальный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, продолжительность страхового стажа, банковские реквизиты и иные персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящих Правил)

в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

в Министерство финансов Ставропольского края;

в отделы военного комиссариата Ставропольского края в г. Ставрополе, в городах и районах Ставропольского края, военные комиссариаты в субъектах Российской федерации;

в Ставропольскую краевую организацию Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;

в государственные органы и другие организации (в случае представления к награждению соответствующими наградами).

## 4. Защита персональных данных субъектов персональных данных

4.1. Защита персональных данных субъектов персональных данных и иных сторонних лиц от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты обеспечивается государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных при их обработке в ИСПДн государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», осуществляется ответственным за организацию обработки и защиту персональных данных государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», (далее – ответственное лицо) уполномоченное приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», совместно с администраторами автоматизированной системы государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», (далее – администраторы АС), в соответствии с утверждаемым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» перечнем работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», ответственных за техническое обслуживание ИСПДн государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» и администраторами информационной безопасности в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» (далее – Администраторы ИБ), в соответствии с утверждаемым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», перечнем работников, являющихся администраторами информационной безопасности в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным субъектов персональных данных, указанным в подпунктах [2.1.1](#Par47), 2.1.2 настоящих Правил, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности персональных данных:

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

применение средств криптографической защиты информации и средств защиты информации, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис»;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности ИСПДн государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис»;

принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## 5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящих Правил, должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных или иного стороннего лица, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.2. Сроки обработки и хранения в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящих Правил, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.3. Персональные данные, предоставляемые в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 на бумажном носителе, хранятся в структурных подразделениях государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», в специально оборудованных запираемых шкафах и сейфах, в соответствии с утверждаемым приказом перечнем мест хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис».

5.4. Ответственность за обеспечение сохранности документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», несут уполномоченные работники государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», назначаемые приказом директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис».

5.5. Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в том числе путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. В случае достижения целей обработки персональных данных субъекта персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных, государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий 30 дней со дня достижения целей обработки персональных данных (поступления отзыва субъектом персональных данных письменного согласия на обработку его персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**6. Порядок уничтожения обработанных персональных данных в   
государственном бюджетном учреждении социального обслуживания**

**«Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис»**

6.1. Уничтожение обработанных персональных данных в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» в целях исключения их дальнейшей обработки осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Документы, содержащие персональные данные, наряду с иными документами формируются в дела в структурных подразделениях государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» в соответствии с номенклатурой дел государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» и передаются на хранение в архив государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», утвержденной приказом директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» от 29.06.2018г № 290.

6.3. Выделение документов с истекшими сроками хранения, в том числе документов, содержащих персональные данные, и подлежащих уничтожению, осуществляется государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис». По результатам такой работы один раз в два года составляется акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, включающий в себя наряду с иными документами документы, содержащие персональные данные (далее – дела, не подлежащие хранению), который подписывается работником, в должностные обязанности которого входит организация архива государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис»,

6.4. Акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, один раз в два года рассматривается на заседании экспертной комиссии государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», образованной [приказом](consultantplus://offline/ref=F75D6B34F838C1B16B80FBC06B2F1C99F6DD42709CEDF035E8A441B51DEF8067BBm2G) директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис».

6.5. Акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, утверждается директором государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис». На основании такого акта осуществляется уничтожение дел, не подлежащих хранению, в соответствии с порядком их уничтожения, утверждаемым приказом директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис».

6.6. Уничтожение обработанных персональных данных из ИСПДн государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» осуществляется штатными средствами ИСПДн в соответствии с [пунктом 5.](#Par143)6 настоящих Правил, администраторами АС, совместно с администраторами баз данных государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» (далее – администраторы БД), в соответствии с утверждаемым приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» перечнем работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», ответственных за техническое обслуживание ИСПДн государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» и администраторами ИБ.

6.7. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на машинных носителях персональных данных производится комиссией утверждаемой приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», путем механического нарушения целостности машинного носителя персональных данных, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с машинных носителей персональных данных методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации. При этом составляется акт уничтожения персональных данных (машинных носителей персональных данных) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», по форме утверждаемой приказом директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис».

**7. Условия обезличивания и правила работы с обезличенными данными**

7.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных субъекта персональных данных, снижения класса ИСПДн государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

замена части сведений идентификаторами;

обобщение (понижение) точности сведений;

деление сведений на части и обработка в разных ИСПДн;

другие способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации

7.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных или их уничтожение.

7.4. Обезличивание обрабатываемых персональных данных проводят уполномоченные работники государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», в соответствии с утверждаемым приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», перечнем работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», руководствуясь приказами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05 сентября 2013 г. № 966 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», от 12 декабря 2013 г. «Методические рекомендации по применению Приказа Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

7.5. Контроль за мероприятиями по проведению обезличивания обрабатываемых персональных данных проводят ответственное лицо совместно с администраторами БД.

7.6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

7.7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

7.8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики;

антивирусной политики;

правил работы с машинными носителями персональных данных;

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены автоматизированные рабочие места с ИСПДн государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис».

7.9. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

соблюдение правил доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в соответствии с утверждаемой приказом государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» инструкцией порядка доступа в помещения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», в которых ведется обработка персональных данных.

**8. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

8.1. Запросы субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъектов персональных данных, рассматриваются уполномоченными работниками государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (далее – запросы, представитель).

8.2. Обращение субъекта персональных данных или его представителя фиксируются в журнале учета обращений субъектов для получения доступа к своим персональным данным по форме приложения 8 к настоящим Правилам.

8.3. В случае если у представителя субъекта персональных данных отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных представителю, обратившемуся с запросом, государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» в лице своих уполномоченных работников вправе отказать в представлении персональных данных соответствующего субъекта персональных данных. В этом случае представителю, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в представлении информации, указанной в его запросе.

**9. Ответственность уполномоченного работника государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов**

Уполномоченные работники государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности, а также к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.