

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 02 августа 2023 г. № 244

ПОРЯДОК

проведения аттестации педагогических работников организаций социального обслуживания населения, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций социального обслуживания населения, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно – аттестация, министерство, подведомственные организации), применяется к педагогическим работникам подведомственных министерству организаций (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 (далее соответственно – педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности в подведомственных организациях;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации наставнической деятельности в подведомственных организациях;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава, подведомственных организаций;

обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми подведомственными организациями (далее – аттестационная комиссия организации).

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников данной организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников данной организации.

Руководитель подведомственной организации, в состав аттестационной комиссии такой организации не входит.

8. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

9. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее – представление работодателя).

11. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первой аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- 1) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- 2) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, подведомственной министерству, в которой проводится аттестация;
- 3) беременные женщины;
- 4) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 5) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 6) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «4» и «5» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «6» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

25. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников организаций социального обслуживания населения, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – аттестационная комиссия министерства).

26. Состав аттестационной комиссии министерства утверждается приказом министерства. В состав аттестационной комиссии министерства входит не менее 7 человек, включая представителя первичной профсоюзной организации министерства и директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», под руководством которого функционирует Экспертный совет, осуществляющий оценку результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовку соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии министерства (далее соответственно – центр «Альгис», Экспертный совет).

27. Состав Экспертного совета и Положение о нем утверждаются приказом центра «Альгис».

28. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника проводится Экспертным советом с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям по занимаемой должности.

Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника осуществляется в обязательном порядке в соответствии с критериями оценки для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности аттестуемых в учетном периоде педагогических работников организаций социального обслуживания населения, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку. По итогам оценки результатов профессиональной деятельности педагогического работника Экспертным советом составляется экспертное заключение для аттестационной комиссии министерства.

29. Аттестационная комиссия министерства состоит из председателя аттестационной комиссии министерства, заместителя председателя аттестационной комиссии министерства, секретаря аттестационной комиссии министерства и членов аттестационной комиссии министерства.

30. Работу аттестационной комиссии министерства организует председатель аттестационной комиссии министерства, а в его отсутствие – заместитель председателя аттестационной комиссии министерства.

31. Председатель аттестационной комиссии министерства:
руководит деятельностью аттестационной комиссии министерства;
определяет дату, время и место заседания аттестационной комиссии министерства;
формирует проект повестки дня очередного заседания аттестационной комиссии министерства;
ведет заседание аттестационной комиссии министерства;
дает поручения членам аттестационной комиссии министерства;
утверждает формы (бланки) документов аттестационной комиссии министерства;
контролирует выполнение решений аттестационной комиссии министерства.

32. Секретарь аттестационной комиссии министерства:
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям аттестационной комиссии министерства;
оповещает членов аттестационной комиссии министерства о дате, времени и месте ее проведения, а также о повестке заседания аттестационной комиссии министерства, обеспечивает их необходимыми материалами;
оповещает педагогического работника о дате, времени и месте заседания аттестационной комиссии министерства;
ведет протокол заседания аттестационной комиссии министерства, организует его подписание в течение 5 рабочих дней после заседания аттестационной комиссии министерства;
оформляет выписки из протокола заседания аттестационной комиссии министерства;
обеспечивает хранение и передачу в архив министерства протоколов заседаний аттестационной комиссии министерства;
готовит проект приказа об установлении квалификационной категории педагогическим работникам подведомственных организаций;
направляет приказ в подведомственную организацию для проведения дальнейшей работы.

33. В период временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии министерства обязанности по подготовке документов и оформлению протокола заседания аттестационной комиссии министерства исполняет член аттестационной комиссии министерства по поручению председателя аттестационной комиссии министерства.

34. Заседания аттестационной комиссии министерства проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время и место заседания аттестационной комиссии министерства назначаются председателем аттестационной комиссии министерства не позднее, чем за 5 дней до заседания аттестационной комиссии министерства.

35. Заседание аттестационной комиссии министерства считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

36. Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии министерства осуществляется отделом социальной поддержки семьи и детей министерства.

37. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию министерства, либо направленных в адрес аттестационной комиссии министерства по почте письмом с уведомлением о вручении (далее – заявление в аттестационную комиссию министерства) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

38. В заявлении в аттестационную комиссию министерства педагогический работник сообщает сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в подведомственной организации, об имеющейся квалификационной категории, а также указывает должность, по которой он желает пройти.

39. К заявлению в аттестационную комиссию министерства педагогический работник прилагает следующие документы:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заверенную руководителем подведомственной организации;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, заверенные кадровыми службами по месту работы;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию педагогического работника – о дополнительном профессиональном об-

разовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (при смене фамилии – подтверждающий документ);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

аттестационный лист (копию аттестационного листа) на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, если срок аттестации еще не истек, заверенный кадровой службой по месту работы либо выписку из приказа подведомственной организации с решением об установлении квалификационной категории;

копии удостоверений о прохождении обучения, профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации по занимаемой должности, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность содержания на формирование профессиональных компетенций (первая квалификационная категория – не менее 72 часов, высшая – не менее 90 часов), заверенные кадровой службой по месту работы;

справку с места работы с указанием даты приема, занимаемой должности педагогического работника согласно штатному расписанию подведомственной организации, утвержденному руководителем такой организации на текущий год, а также сведений об отсутствии действующего дисциплинарного взыскания, заверенную руководителем подведомственной организации.

40. Заявление в аттестационную комиссию министерства подается педагогическим работником независимо от продолжительности его работы в подведомственной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

41. Заявление в аттестационную комиссию министерства о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подается педагогическим работником, имеющим (имевшим) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

42. Заявления в аттестационную комиссию министерства рассматриваются аттестационной комиссией министерства в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии министерства направлять в аттестационную комиссию министерства дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей

должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного Экспертным советом (за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта).

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

43. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

44. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии министерства. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии министерства аттестация проводится в его отсутствие.

45. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых подведомственной организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности,

активного участия в работе методических объединений педагогических работников подведомственной организации.

46. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых подведомственной организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников подведомственной организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

47. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 45 и 46 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

48. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

49. Квалификационная категория устанавливается бессрочно.

50. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

51. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии министерства, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии министерства, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

52. Решение аттестационной комиссии министерства вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для издания соответствующего приказа министерства о присвоении квалификационной категории педагогическим работникам со дня вынесения решения аттестационной комиссией министерства, который размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет». Приказ министерства издается в день заседания аттестационной комиссии.

53. Заполненная и заверенная в установленном порядке выписка из приказа по итогам аттестации выдается педагогическому работнику или руководителю соответствующей организации в срок не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа.

54. На основании приказа министерства о присвоении квалификационной категории работодатель вносит соответствующие записи в трудовую книжку педагогического работника и (или) в сведения о его трудовой деятельности.

55. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии министерства об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

56. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию министерства с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией министерства соответствующего решения.

57. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.