

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг населению
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления платных услуг населению государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края в области социального обслуживания населения: Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 года N 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае» с актуальными изменениями; Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.10.1997 N 134-ФЗ (ред. от 01.04.2019) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 31.07.2020) «О защите прав потребителей», действующим Уставом Центра и Положением о Центре.

1.3. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых он создан, при условии, что такая деятельность указана в Уставе и имеется необходимая лицензия.

1.4. Центр вправе оказывать следующие виды платных услуг:

1.4.1. Социальные услуги, оказываемые совершеннолетним получателям услуг сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, и относящиеся к основным видам деятельности;

1.4.2. Услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, а также не финансируемые из средств бюджета Ставропольского края и относящиеся к иным видам деятельности, не являющимися основными и приносящими доход.

1.5. Платные услуги оказываются гражданам в соответствии с утвержденными на момент оказания услуги тарифами и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с Уставом Центра и настоящим Положением.

1.6. Тарифы на оказание платных социальных услуг устанавливаются приказом министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.7. Тарифы на услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, а также не финансируемые из средств бюджета Ставропольского края и относящиеся к иным видам деятельности, не являющимися основными и приносящими доход ежегодно устанавливаются приказом директора Центра на основании расчета размера платы за оказание услуг сделанного экономистом учреждения.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления социальных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках государственного задания бесплатно.

1.9. Деятельность Центра по оказанию платных услуг населению не является коммерческой и не преследует цель - извлечение прибыли.

2. Основное содержание и виды платных услуг

2.1. Социальные услуги, оказываемые совершеннолетним получателям услуг сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, и относящиеся к основным видам деятельности:

2.1.1. Социальные услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:

2.1.1.1. Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

социально-психологический патронаж;

психологические тренинги;

психологическая диагностика и обследование личности;

психологическая коррекция;

психотерапевтическая помощь;

психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;

проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

2.1.1.2. Социально-педагогические услуги:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

социально-педагогическое консультирование получателей социальных услуг;

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

2.1.1.3. Социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

социально-правовой патронаж.

2.1.2. Социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому

2.1.2.1. Социально-бытовые услуги:

социальный патронаж.

2.1.2.2. Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

социально-психологический патронаж;

психологические тренинги;

психологическая диагностика и обследование личности;

психологическая коррекция;

психотерапевтическая помощь;

психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;

проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

2.1.2.3. Социально-педагогические услуги:

организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

социально-педагогический патронаж;

социально-педагогическое консультирование получателей социальных услуг;

организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

2.1.2.4. Социально-правовые услуги:

оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

социально-правовой патронаж.

2.2. Услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, а также не финансируемые из средств бюджета Ставропольского края и относящиеся к иным видам деятельности, не являющимися основными и приносящими доход:

образовательные услуги по реализации программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования в сфере предоставления социальных услуг и оказания психологической помощи населению;

образовательные услуги по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых в сфере психологии и социальной педагогики;

услуги по организации экспериментальных площадок для апробации инновационных форм, методов и техник, используемых в практике оказания социальных услуг и психологической помощи населению;

услуги по проведению психологической (социально-психологической) диагностики совершеннолетних и подготовка аналитических заключений в сфере межличностных, в том числе семейных, деловых и профессиональных взаимоотношений;

услуги по медиации и урегулированию межличностных, в том числе семейных, и деловых конфликтов;

услуги по проведению мониторингов в целях оценки качества социальных услуг и психологической помощи, предоставляемых гражданам поставщиками социальных услуг;

услуги по организации и проведению мероприятий по повышению психологической культуры населения в сфере межличностного, семейного, делового, родительского общения;

услуги по организации и проведению практических конференций, методических семинаров для психологов организаций социального обслуживания населения Ставропольского края, других учреждений и организаций;

услуги по организации и проведению мероприятий, направленных на повышение родительской компетентности в сфере воспитания детей;

услуги по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания;

услуги по проведению социологических исследований в рамках социально-психологической проблематики по обращениям юридических лиц;

услуги по оказанию правовой помощи;

услуги по организации досуга.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые Центром, предоставляются на добровольной основе, на основании заявления об оказании гражданину платных услуг и договора, который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у гражданина.

3.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить гражданам информацию об услугах, оказываемых учреждением бесплатно и за плату, обеспечив возможность гражданам осуществить их правильный выбор, а также довести до сведения граждан информацию о (об):

наименовании учреждения, его юридическом адресе и режиме работы;

перечне гарантированных государством социальных услуг, оказываемых учреждением в рамках его основной деятельности бесплатно.

перечне и тарифах на платные услуги, порядке их оказания;

наличии лицензии на виды деятельности Центра, подлежащие лицензированию;

образцах договоров на оказание платных услуг, документов на их оплату;

органе защиты прав потребителей, порядке обжалования действий (бездействия) работников учреждения, предоставляющих платные услуги;

местонахождении органа исполнительной власти, уполномоченного рассматривать обращения по вопросам оказания дополнительных услуг (юридический адрес, режим работы, контактные телефоны).

3.3. Оплата за предоставление платных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении платных услуг. Подтверждением предоставления платных услуг является акт выполненных работ, содержащий сведения о поставщике этих услуг и видах предоставленных услуг, акт подтверждается подписью их получателя.

3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Центра.

3.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Центра.

3.6. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг получатель услуг вправе по своему выбору потребовать:

предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

назначения нового срока оказания услуг;

соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Центром, либо имеют существенный характер.

3.7. Оплата платных услуг получателем производится путем наличного (внесение средств в кассу) или безналичного (перечисление средств на лицевой счет) расчета.

3.8. Получатели платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и, согласно законодательству Российской Федерации, получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек).

3.9. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств получателем платных услуг.

3.10. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники.

3.11. Центр не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Права и обязанности гражданина, получающего платные услуги в Центре

4.1. Гражданин, получающий платные услуги имеет право:

на получение в Центре качественных услуг в тех видах и формах, которые определены действующими стандартами, Уставом Центра, Положением о Центре, настоящим Положением, в соответствии с утвержденными перечнем и тарифами на платные услуги;

на обращение в администрацию Центра с просьбой предоставить полную информацию об особенностях предоставления услуг;

на изъявление своих пожеланий в персональном выборе специалиста, оказывающего услугу, при оформлении заявления;

на изъявление своих пожеланий в выборе даты и времени оказания услуги при оформлении заявления;

на обращение к уполномоченному должностному лицу с просьбой об изменении условий оказания услуги, об изменении даты и времени оказания услуги;

на обращение в администрацию Центра с просьбой об оказании услуг на дому;

на обращение с претензиями к работе специалиста в администрацию Центра;

на изъявление своих пожеланий и предложений по совершенствованию организации оказания услуг в Центре.

4.2. Гражданин, получающий платные услуги, обязан:

заключить с Центром договор на оказание платных услуг и выполнить предусмотренные этим договором обязательства;

соблюдать инструкцию по обеспечению безопасности получателей услуг, находящихся на территории Центра;

обосновать свои пожелания в персональном выборе специалиста при оформлении заявления на оказание услуг;

изложить письменно свою просьбу об изменении даты и времени оказания услуги;

предупредить администрацию Центра о невозможности явиться к специалисту для получения оплаченной услуги в установленные день и время не позднее, чем за один день до установленного срока оказания услуги;

изложить письменно свою просьбу и предъявить документальные основания для изменения условий оказания услуги;

изложить письменно свою просьбу об оказании платных услуг на дому;

написать заявление на имя директора Центра в случае отказа от получения оплаченной услуги;

письменно изложить свои претензии к работе специалиста;

бережно относиться к имуществу и техническому оборудованию, соблюдать чистоту и порядок в служебных помещениях Центра.

5. Права и обязанности Центра по предоставлению гражданам платных услуг

5.1. Центр имеет право:

предоставлять гражданам платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра и настоящим Положением по утвержденным тарифам;

отказать гражданам в предоставлении платных услуг в случае, если требования граждан противоречат Уставу Центра и настоящему Положению, а также, если гражданин нарушает свои обязанности, оговоренные п. 4.2 настоящего Положения;

выносить на рассмотрение Методического Совета спорные ситуации, возникающие в работе с получателями услуг при оказании платных услуг, в соответствии с Положением о Методическом Совете, утвержденным приказом директора Центра от 17.01.2019 № 54;

вносить изменения в настоящее Положение.

5.2. Центр обязан:

предоставлять гражданам платные услуги в соответствии с Уставом Центра и настоящим Положением по утвержденным тарифам;

предоставлять по просьбе граждан информацию об организации оказания услуг в Центре;

обеспечить качество оказываемых платных услуг;

выносить на рассмотрение Методического Совета спорные ситуации, возникающие в работе с получателями услуг при оказании платных услуг, в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора Центра от 17.01.2019 № 54;

обеспечить безопасность получателей услуг на территории Центра и выездной базе во время оказания платных услуг.

6. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Доходы, полученные от оказания гражданам платных услуг, используются для обеспечения уставной деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством РФ и Ставропольского края, планом финансово-хозяйственной деятельности и настоящим Положением.

6.2. Приобретенное за счет средств от оказания платных услуг имущество является государственной собственностью Ставропольского края, поступает в самостоятельное распоряжение Центра на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Центра.

6.3. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг населению, осуществляется на основании приказа директора Центра.

6.4. Часть доходов, полученных от оказания платных услуг населению, используется на материальное стимулирование работников при условии, что плановые показатели по доходам от оказания платных услуг (работ) за текущий год, утвержденные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения будут выполнены.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию, качественное и своевременное оказание платных услуг населению несут администрация и работники Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, своими должностными обязанностями, настоящим Положением и другими регламентирующими документами.

7.2. Ответственность получателей услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Споры, возникающие между получателем услуг и Центром, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.4. Центр освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Центром и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.