

Директор
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Центр психолого-
педагогической помощи населению
«Альгис»

Председатель первичной профсоюзной
организации государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Центр психолого-
педагогической помощи населению
«Альгис» Общероссийского
профессионального союза работников
государственных учреждений
и общественного обслуживания
Российской Федерации



Вакурова В.Я.

(подпись)

М.П.

29

20 23 г.

Литовченко Е.Н.

(подпись)

29

декабря

2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис»
(ГБУСО «Психологический Центр»)
на 2024 - 2026 годы

Ставропольская краевая организация
Общероссийского проф союза работников
государственных учреждений и
общественного обслуживания РФ
355035, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 116 Б, каб. 41

09.01.2024

г. Ставрополь

Протокол от 29.12.2023 г. № 4

Администрация города Ставрополя
№ 4 Комитет 10.01.2024
труда и социальной защиты населения
администрации города Ставрополя
Ленина улица, д. 41Б б. г. Ставрополь,
356035, Ставропольский край

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис»
на 2024 - 2026 годы

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ в целях решения поставленных перед трудовым коллективом задач по осуществлению уставной деятельности учреждения, регулирования социально-трудовых отношений, работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» (далее – «учреждение»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами Договора являются: директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» в лице Вакуровой Виктории Ярославовны, действующий на основании Устава и Положения, именуемый далее - «Работодатель», с одной стороны, и работники государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» в лице специалиста по персоналу Литовченко Елены Николаевны, председателя первичной профсоюзной организации, действующего от имени коллектива, именуемые далее - «Работники», с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны».

1.2. Предметом Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, повышения квалификации, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и льгот и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем.

1.4. Работодатель признает председателя первичной профсоюзной организации представителем Работников, уполномоченным представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.

1.5. Стороны, заключившие настоящий Договор, обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, учета реальных возможностей, стремления достигать компромиссных решений.

1.6. Работодатель признает своей первостепенной целью организацию уставной деятельности учреждения, своей обязанностью - обеспечение занятости Работников и создание условий для повышения ими своей квалификации и профессионального уровня, исполнение иных обязанностей, предусмотренных трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.7. Во исполнение настоящего Договора Работодателем с учетом мнения Работников могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты не должны ухудшать

положения Работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Оплата труда Работников учреждения осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами РФ и Ставропольского края, действующим Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис».

2.2. Объем средств на оплату труда Работников и иные расходы, обусловленные трудовыми отношениями, обеспечиваются за счет субсидий краевого бюджета и приносящей доход деятельности учреждения.

2.3. Оплата труда Работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.4. Порядок проведения тарификации Работников, присвоения им квалификационных категорий, тарифных разрядов и определения размеров окладов (должностных окладов) и тарифных ставок устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.5. Для оплаты труда Работников с гибким (скользящим) графиком работы применяется суммированный учет рабочего времени.

2.6. Заработная плата Работников устанавливается при заключении с ними трудовых договоров в соответствии с должностью и уровнем квалификации.

2.7. Заработная плата Работника предельными размерами не ограничивается.

2.8. Заработная плата (с учетом компенсационных и стимулирующих выплат) за месяц Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.9. Расчет среднего заработка для всех случаев определения его размеров, предусмотренных ТК РФ, производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ. При расчете средней зарплаты учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат независимо от источников этих выплат.

2.10. Исчисление часовых тарифных ставок для определения оплаты Работникам (труд которых оплачивается исходя из месячного оклада) с суммированным учетом рабочего времени, дополнительной оплаты за сверхурочную работу и работу в ночное время, за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится исходя из установленной в соответствующем месяце нормы рабочего времени для данной категории Работников. При определении нормы рабочего времени за месяц не включаются те периоды, когда Работник фактически не работал.

2.11. Работодатель обязуется:

2.11.1. Осуществлять оплату труда Работников в соответствии с условиями трудового договора.

2.11.2. Производить выплату заработной платы в денежной форме (рублях).

2.11.3. Выплачивать заработную плату Работникам учреждения два раза в месяц в дни, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11.4. Ежемесячно выдавать каждому Работнику расчетный листок.

2.11.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем перечисление заработной платы производить накануне этого дня.

2.11.6. Перечислять заработную плату на указанный Работником счет в банке либо выплачивать наличными деньгами в кассе учреждения.

2.11.7. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивать Работникам в размере двух третей должностного оклада (тарифной ставки), рассчитанных пропорционально времени простоя.

2.11.8. Устанавливать размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы по соглашению сторон трудового договора в соответствии с утвержденным "Порядком установления доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника".

2.11.9. Производить оплату сверхурочной работы Работников в следующем порядке: за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

2.11.10. По желанию Работника компенсировать ему сверхурочную работу предоставлением дополнительного времени отдыха вместо повышенной оплаты в объеме времени, отработанного сверхурочно.

2.11.11. Работу Работников в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивать в двойном размере.

2.11.12. В целях материального поощрения и стимулирования труда устанавливать Работникам стимулирующие выплаты, предусмотренные действующим Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» и трудовым договором.

2.11.13. Премирование работников производить в соответствии с Положением о премировании работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис».

2.11.14. Единовременное премирование работников учреждения за выполнение особо важных заданий, за работу и результаты, не вытекающие из трудовых функций работника, выполняемые по специальному распоряжению руководителя, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

2.11.15. Единовременное премирование работников учреждения за добровольное выполнение ими по собственной инициативе работы или деятельности, результаты которой признаны целесообразными и полезными для развития

ресурсного потенциала учреждения, расширения перспектив его развития, повышения авторитета и укрепления имиджа учреждения может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

2.11.16. Единовременное премирование работников учреждения за достижение ими специальных показателей в профессиональной деятельности и признание лучшим в своей профессионально-квалификационной группе осуществлять в размере 100% должностного оклада.

2.11.17. Выплачивать Работникам единовременную премию в связи с профессиональным праздником – Днем социального работника - в размере не менее 10% должностного оклада.

2.11.18. Выплачивать Работникам единовременную премию за образцовое качество выполняемых работ по факту:

- поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края, присвоения почетных званий Российской Федерации, награждения орденами и медалями Российской Федерации и Ставропольского края – в размере 100% должностного оклада;

- награждения Почетной грамотой Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации – в размере 100% должностного оклада;

- награждения нагрудными знаками «Отличник социального обслуживания», «Отличник социально - трудовой сферы» и другими знаками, название которых начинается со слов «Отличник» - в размере 100% должностного оклада.

2.11.19. Выплату премий осуществлять в сроки, установленные приказом директора.

2.11.20. Другие стимулирующие выплаты производить работникам в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты стимулирующих надбавок.

2.11.21. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, вынесенное приказом директора, стимулирующие выплаты не производить.

2.11.22. Введение новых, пересмотр или изменение прежних условий оплаты труда производить с учетом мотивированного мнения Работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ

3.1. Работодатель предоставляет Работникам общие гарантии при приеме на работу и переводе на другую работу, при оплате труда.

3.2. Работникам работающим по совместительству предоставляются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и локальными нормативными актами в полном объеме.

3.3. При направлении Работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности), среднего заработка, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов по служебным командировкам производится в соответствии с действующим Постановлением

Правительства РФ.

3.4. Работодатель гарантирует Работникам оплату дополнительных отпусков по следующим основаниям:

- в связи с бракосочетанием – 3 дня;
- бракосочетанием детей – 1 день;
- смертью близких родственников (мужа, жены, детей, родителей) – 3 дня.

3.5. Работникам предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц за счет средств ФСС: одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми - инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет.

3.6. Беременным женщинам ежегодный оплачиваемый отпуск по их просьбе предоставляется в любое время рабочего года до достижения срока, необходимого для предоставления очередного отпуска и наступления декретного отпуска.

3.7. Работникам:

- имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, один раз в год предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время.

3.8. Указанный отпуск по заявлению соответствующего Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий год не допускается.

3.9. Работодатель выплачивает пособие по временной нетрудоспособности за счет субсидий из краевого бюджета за первые три дня временной нетрудоспособности. За остальной период, начиная с четвертого дня, выплачивает ФСС РФ в рамках Прямых выплат.

3.10. Работникам полностью за счет средств ФСС РФ выплачиваются:

- пособие по временной нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи;
- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- пособие по уходу за ребенком до полутора лет.

3.11. Размеры пособий и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ и Ставропольского края.

3.12. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший после назначения пособия день, установленный для выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Работодателя.

3.13. Ежемесячные компенсационные выплаты матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, производятся за счет субсидий из краевого бюджета.

3.14. Работники, имеющие детей, поступающих в первый класс общеобразовательных школ - в первый день учебного года, родители, имеющие детей выпускных классов (9 и 11 классов) - в день «Последнего звонка» освобождаются от работы с сохранением заработной платы.

4. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

4.1. Трудовой договор заключается между Работником и Работодателем в соответствии с Трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.1.1. Изменения существенных условий трудового договора и прекращение трудового договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.2. При увольнении Работников, связанном с сокращением численности или штата работников, несоответствием Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденным результатами аттестации, неоднократным неисполнением Работником без уважительных причин должностной инструкции, если он имеет дисциплинарное взыскание, - учитывается мотивированное мнение выборного профсоюзного органа.

4.1.3. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения Работника, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации.

4.2. Работодатель обязуется обеспечить полную занятость Работника в соответствии с его должностью, профессиональной квалификацией.

4.2.1. Сокращение численности или штата работников осуществляется в соответствии с действующим Трудовым законодательством РФ.

4.3. Работодатель проводит политику содействия занятости Работников на основе повышения трудовой мобильности у самого Работодателя (совмещение профессий и должностей, внутреннее совместительство), результативности профессиональной деятельности и постоянного роста профессионально-квалификационного уровня каждого Работника, развития и сохранения кадрового потенциала.

4.4. Работодатель стимулирует рост квалификации и профессионализма Работников путем дифференциации оплаты труда и использования средств морального поощрения.

4.5. Работник имеет право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации.

4.6. Работодатель организует условия для профессионального роста и повышения квалификации Работников в соответствии со своими полномочиями, утвержденными локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Аттестация Работников осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8. Работники обязаны поддерживать уровень квалификации, достаточный для качественного исполнения своих должностных обязанностей.

5. РЕЖИМ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1. Режим работы и времени отдыха Работников учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка исходя из уставных целей, служебной целесообразности и соблюдения принципа доступности социальной помощи и услуг населению.
- 5.2. Работникам Центра устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
- 5.3. Максимальная продолжительность рабочего времени работника в учреждении составляет 40 часов в неделю.
- 5.4. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с письменного согласия Работника в соответствии с приказом Работодателя в целях обеспечения доступности социальных услуг населению, обеспечения безопасности деятельности учреждения и обслуживаемых граждан, обеспечения мероприятий по экстренной социальной интервенции или оказанию экстренной психологической помощи населению.
- 5.5. Применение сверхурочных работ может производиться Работодателем в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 5.6. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, а также иные виды отпусков в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 5.7. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска Работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ОХРАНА ТРУДА

- 6.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права Работника на охрану труда и обязуется обеспечить:
 - 6.1.1. Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда.
 - 6.1.2. Соответствие нормативно-технической документации Работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.
 - 6.1.3. Проведение специальной оценки условий труда, разработку мероприятий и принятие мер по снижению опасных и вредных факторов до нормативных значений.
 - 6.1.4. Проверку соответствия используемых технических и транспортных средств требованиям охраны труда, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
 - 6.1.5. Информирование Работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях.
 - 6.1.6. Предоставление средств индивидуальной и коллективной защиты работников.
 - 6.1.7. Проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний в соответствии с требованиями охраны труда.
 - 6.1.8. Расследование и учет, в установленном Трудовым кодексом РФ другими

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, порядке несчастных случаев на рабочем месте и своевременное доведение информации о несчастных случаях в уполномоченные органы.

6.1.9. Обязательное социальное страхование Работников.

6.1.10. Недопущение к работе Работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.1.11. Организацию проведения предварительных и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

6.1.12. Недопущение водителей транспортных средств к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе - по оказанию пострадавшим первой помощи.

6.1.13. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки.

6.1.14. Обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда не реже 1 раза в 3 года, снабжение их нормативно-технической литературой, правилами и инструкциями по охране труда.

6.1.15. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

6.1.16. Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

6.1.17. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

6.1.18. Организация обучения работников по охране труда, оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.1.19. Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда, оказанию первой доврачебной помощи

пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования.

6.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия (производственная гимнастика, лечебная физическая культура (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий.

7. СОТРУДНИЧЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. Отношения и ответственность договаривающихся сторон в процессе реализации настоящего Договора регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль выполнения настоящего Договора на всех уровнях осуществляется Сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

7.3. Стороны взаимно обязуются предоставлять имеющуюся информацию при осуществлении контроля исполнения настоящего Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

8.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего Договора на срок не более трех лет.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном действующим законодательством РФ для его заключения.

8.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения настоящего Договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

8.5. Стороны договорились, что текст настоящего Договора должен быть доведен Работодателем до сведения Работников в течение 7 дней после его подписания.

8.6. Члены профкома обязуются разъяснять Работникам положения настоящего Договора, содействовать реализации их прав, основанных на Договоре.

8.7. Контроль выполнения условий настоящего Договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

8.8. Стороны отчитываются о выполнении условий настоящего Договора на общем собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие настоящий Договор.

8.9. За неисполнение настоящего Договора и нарушение его условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.10. Настоящий Договор сохраняет свое действие в случае реорганизации, изменения структуры учреждения или расторжения трудового договора с Работодателем. При ликвидации учреждения настоящий Договор действует в течение всего срока ликвидационных процедур.

8.11. Настоящий Договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление настоящего Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

8.12. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников, в том числе - не участвовавших в коллективных переговорах.

8.13. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с настоящим Договором.

От Работодателя:



/ В.Я. Вакурова /

От Работников:

/ Е.Н. Литовченко /