



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
НАСЕЛЕНИЮ
«АЛЬГИС»
(ГБУСО «Психологический Центр»)**

П Р И К А З

30.06.2025

№ 109

г. Ставрополь

Об утверждении Порядка по предоставлению услуг по кратковременному
присмотру и уходу за детьми до 3 лет включительно, на дому

В целях эффективности организации и оказания услуг по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет включительно, на дому – для студенческих, многодетных, молодых семей и семей с детьми, в соответствии с Законом Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025-2027 годах», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25.06.2025 г. № 237 «О внесении изменений в Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок по предоставлению услуг по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет включительно, на дому – для студенческих, многодетных, молодых семей и семей с детьми, в прилагаемой форме.
2. Специалисту по персоналу Литовченко Е.Н. ознакомить работников учреждения, оказывающих услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до 3 лет включительно, на дому с Порядком под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Каменеву С.В.

Директор

В.Я. Вакурова

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
от 30.06.2025 № 109

ПОРЯДОК

предоставления государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» услуги по кратковременному присмотру и уходу за детьми до трех лет включительно, на дому – для студенческих, многодетных, молодых семей и семей с детьми

1. Настоящий порядок определяет механизм и условия обеспечения кратковременного присмотра и ухода за детьми до трех лет включительно, на дому (далее – услуга кратковременного присмотра) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр психолого-педагогической помощи населению «Альгис» (далее – Центр) – для следующих категорий Российской Федерации, местом жительства которых является Ставропольский край:

1) студенческая семья, к которой относятся лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем ребенка (детей), обучающиеся по очной форме обучения в профессиональной организации высшего образования (далее – студенческая семья);

2) молодая семья, к которой относятся лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (далее – молодая семья);

3) многодетная семья, статус которой установлен в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – многодетная семья);

4) семья с детьми, к которой относятся лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем ребенка (детей) в возрасте до трех лет включительно (далее – семья с детьми).

Для целей настоящего Порядка применяются понятия, которые используются в Законе Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025-2027 годах».

2. Основными целями предоставления услуги по кратковременному присмотру являются:

поддержка студенческих, многодетных, молодых семей и одиноких матерей (отцов), семей с детьми в возрасте до трех лет включительно, проживающих на территории Ставропольского края, для улучшения демографической ситуации в Ставропольском крае;

предоставление возможности родителю (родителям) иметь свободное время для решения личных, семейных и иных проблем, получения высшего образования и освоения дополнительных образовательных программ;

обеспечение личностного и интеллектуального развития ребенка (детей);

организация позитивного досуга ребенка (детей);

оказание помощи родителю (родителям) в вопросах воспитания и развития детей.

3. Получателем услуги по кратковременному присмотру является ребенок в возрасте до трех лет включительно, нуждающийся в период невозможности осуществления родителем (родителями), занимающимся решением личных и семейных проблем, получающих образование в российских профессиональных образовательных организациях и российских образовательных организациях высшего образования и (или) осваивающим дополнительные образовательные программы, присмотра и ухода за своим ребенком (детьми), на основании договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4. Предоставление услуги по кратковременному присмотру осуществляется работниками Центра с учетом режима работы организации по графику утвержденному руководителем, согласно приложению 1, ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней, в дневное время два раза в неделю в объеме четырех часов без организации питания, на дому у получателей услуг.

5. Максимальное одновременное количество детей на дому – два.

6. Факт предоставления услуги по кратковременному присмотру фиксируется работником Центра в журнале предоставления услуг по кратковременному присмотру, согласно приложению 2, к настоящему Порядку.

7. Работник Центра, предоставляющий услугу по кратковременному присмотру, должен соответствовать требованиям профессионального стандарта «Няня (работник по присмотру за детьми)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 декабря 2018 г. № 769-н, приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2017 г. № 861-ст «ГОСТ Р 57597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Уход и присмотр за детьми. Общие требования», приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 561-ст «ГОСТ Р 52883-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания».

8. В рамках оказания услуги по кратковременному присмотру работник Центра осуществляет:

присмотр за ребенком с целью обеспечения его безопасности в период отсутствия родителя (родителей);

проведение режимных процессов, в том числе гигиенических процедур (умывание, одевание, раздевание, туалет);

наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка во время игр, режимных процессов;

досуг с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка;

проведение подвижных, развивающих игр в помещении и на свежем воздухе (в соответствии с временем года и погодными условиями).

9. Для предоставления услуги по кратковременному присмотру родитель ребенка (детей) подает в Центр заявление, с приложением следующих документов в зависимости от категории семьи:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица) (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя (доверенного лица));

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства);

справка, выданная профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, об обучении родителя (родителей) по очной форме обучения (для студенческой семьи);

заключение медицинской организации;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения о заключении (расторжении) брака заявителем, являющимся родителем ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания гражданина Российской Федерации, являющегося родителем ребенка, содержащиеся в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

сведения о статусе семьи «многодетная», содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

10. Работник Центра при приеме детей для оказания услуги по кратковременному присмотру и оформлению акта приема-передачи ребенка по форме, согласно приложению 3, к настоящему Порядку, проводит осмотр на наличие визуальных признаков инфекционных, респираторных и вирусных заболеваний. В случае выявления таких признаков ребенок (дети) для оказания услуги работником не принимаются.

11. Родитель при передаче ребенка (детей) работнику Центра обязан уведомить его о самочувствии ребенка, особенностях его поведения, в том числе в детском коллективе, страхах, аллергических реакциях в устном либо письменном виде и отразить это в акте приема-передачи.

12. По завершению предоставления услуги по кратковременному присмотру работник Центра осуществляет передачу ребенка родителю по акту приема-передачи ребенка.

13. Информация о правилах оказания услуги по кратковременному присмотру, ответственных лицах, режиме работы размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Центра и информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку предоставления услуг
по кратковременному
присмотру и уходу за детьми
до трех лет включительно

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУСО «Психологический Центр»
В.Я. Вакурова
« » 202_ г.

График предоставления услуг кратковременного присмотра и ухода за детьми до трех лет
включительно на дому
с по 20 года

ФИО законного представителя несовершеннолетнего	Дата и время				
	пн	вт	ср	чт	пт

Няня /
Специалист по социальной работе /

Приложение 2
к Порядку предоставления услуг по
кратковременному присмотру и уходу
за детьми до трех лет включительно

ЖУРНАЛ
оказания услуг по кратковременному присмотру и уходу
за детьми до трех лет включительно

ФИО работника				
Дата и время оказания услуги	ФИО ребенка	Статус	Подпись работника	Подпись представителя ребенка

Приложение 3
к Порядку предоставления услуг по
кратковременному присмотру и уходу за
детьми до трех лет включительно

АКТ
приема ребенка

Настоящим я, _____,
(ФИО представителя ребенка)

подтверждаю, что « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.
передал(а) ребенка _____

(ФИО получателя услуги)
работнику _____
(ФИО работника, должность)

(Состояние ребенка на момент приема)

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ /
(подпись работника)

/ _____ /
(подпись представителя ребенка)

АКТ
передачи ребенка

Настоящим я, _____,
(ФИО работника)

подтверждаю, что « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.
передал(а) ребенка _____

(ФИО получателя услуги)

(ФИО представителя ребенка)

(Состояние ребенка на момент передачи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ /
(подпись представителя ребенка)

/ _____ /
(подпись работника)